



Settore Servizi al Territorio

Al Sig. Sindaco

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – SETTORE PIANIFICAZIONE  
(DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 17 del 23.2.2017 – decreto sindacale n. 7 del 28.03.2017).**

Responsabile Settore: arch. Sabrina Bonato

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

Personale addetto: due istruttori - un geometra e un architetto - entrambi di qualifica C, una unità amministrativa di qualifica B (in pensione dal mese di ottobre).

Il servizio si occupa dell'istruttoria delle istanze edilizie, acquisizione di pareri e rilascio dei permessi di costruire o attestazioni e dell'aggiornamento del costo di costruzione. Vengono inoltre emessi gli atti relativi all'edilizia privata (es. avvii Proc. /ordinanze), e pareri per le insegne pubblicitarie.

Pratiche presentate nel corso di un anno suddivise per tipo di istanza (dati ricavati da controllo di gestione e relativi all'anno 2016):

<b>tipologia istanza/pratica</b>	<b>numero</b>
permessi di costruire	28
denunce di inizio attività	45
segnalazione certificata di inizio attività	40
comunicazioni di manutenzione	244
domande contributo barriere architettoniche	3
rilascio matricole ascensori	5
autorizzazioni tombe	12

**Attività recenti/ Attività in corso**

Adempimenti in materia Antisismica: la L.R. 33/2015 e la D.G.R. attuativa x/5001 2016 hanno introdotto rilevanti novità sulle procedure connesse al deposito di opere strutturali in zona sismica. L'aspetto di maggior rilievo è il trasferimento funzionale dalla Regione Lombardia ai Comuni della vigilanza in tema di applicazione della normativa in ambito sismico. Occorre quindi procedere ad affidare un incarico esterno

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
Sito istituzionale: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)  
PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.99073252-268 Fax 02 99073288- P.IVA 00792720153

per le verifiche – anche in cantiere – a un ingegnere abilitato. Il territorio comunale ricade in zona 4 (bassa sismicità).

**Suggerimenti/attività da prevedere:**

- Regolamento edilizio. Il 20/10/2016 la Conferenza unificata ha sancito l'intesa sul provvedimento (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2016, n. 268) che definisce - ai sensi dell'art. 4, comma 1-sexies, del Testo unico dell'edilizia di cui al D.P.R. 380/2001 (comma inserito dal D.L. 12/09/2014, n. 133, convertito in legge dalla L. 11/11/2014, n. 164) - lo schema di regolamento edilizio comunale tipo. A seguito di atto da assumere da parte di Regione Lombardia, il comune dovrà adottare il nuovo regolamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 18.12.2007 approva il *Regolamento della Commissione per il Paesaggio*. La durata in carica della Commissione corrisponde a quella del mandato del Sindaco. Una volta scaduto il mandato sindacale la Commissione si intende prorogata di diritto sino a nuova nomina che deve avvenire entro e non oltre 45 gg. dalla data di insediamento del nuovo Sindaco. La Commissione viene istituita con avviso pubblico.

## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

Personale addetto: un istruttore direttivo - amministrativo - di qualifica D e parzialmente da un istruttore – amministrativo – di qualifica C.

Secondo le disposizioni legislative in materia lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP):

1 - rappresenta l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione agli aspetti amministrativi riguardanti la sua attività produttiva (localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione), che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento. Per "attività produttive" si intendono tutte le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

Pertanto il SUAP è l'interlocutore unico dell'imprenditore, anche nei confronti di altri enti (Regione, Provincia, ASL, ARPA, VV.FF.) con il compito di coordinare e gestire la pratica fino al rilascio delle autorizzazioni.

2 – le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive e i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, secondo quanto previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

3 - assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

Relativamente alle attività produttive, svolge attività di coordinamento tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali Arpa, ATS, Città Metropolitana, per il rilascio dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), rilascia invece attestazioni e pareri nel caso in cui le autorizzazioni per gli insediamenti produttivi sono di competenza di altri enti, esempio l'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale); in entrambi i casi le tematiche trattate sono strettamente connesse alla compatibilità urbanistica e ambientale.

Pratiche presentate nel corso di un anno suddivise per tipo di istanza (dati ricavati da controllo di gestione e relativi all'anno 2016):

<b>tipologia istanza</b>	<b>numero</b>
autorizzazione unica ambientale	6
istanze allo Suap	12
segnalazioni certificate	295
autorizzazioni produttive e commerciali	60

Le attività produttive attive al 31.12.2016 erano 245, le attività di commercio di vicinato 185, le attività commerciali in sede fissa totali 194, i posteggi del mercato 157. Vi sono inoltre altre attività artigianali o di servizi quantificabili in circa 180 attività (acconciatori, estetisti, somministrazione di alimenti e bevande, agenzie affari, ecc. ecc.)

### **Attività recenti/ Attività in corso**

Si evidenzia che:

- il Comune ha attivato lo Sportello Unico Attività Produttive con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2011;
- lo Sportello Unico Attività Produttive comunale, in forma singola, è stato accreditato, con il n. 634, presso il Ministero per lo Sviluppo Economico;
- con decorrenza gennaio 2015, in seguito a convenzione (senza alcun onere per il Comune) stipulata con la Camera di Commercio di Milano per l'utilizzo della piattaforma telematica "*impresainungiorno*" le pratiche sono presentate dalle imprese esclusivamente in modalità telematica. Fanno ancora eccezione poche pratiche presentate, in modalità cartacea o a mezzo pec, dalle associazioni locali per manifestazioni e somministrazione temporanea di alimenti e bevande, poiché le predette associazioni non dispongono ancora degli strumenti minimi per la presentazione telematica (pec, firma digitale). Si tratta comunque di pratiche che non hanno alcuna rilevanza per il registro imprese presso la CCIAA;
- è stato attivato dal Patto per il Nord Ovest Milano un tavolo avente ad oggetto un programma di sviluppo della semplificazione amministrativa relativo alle attività d'impresa nel Nord Ovest Milano allo scopo di realizzare innovazioni e miglioramenti nelle procedure di competenza dei Suap comunali, anche in relazione con altre autorità pubbliche e associazioni imprenditoriali. Al tavolo partecipa il Suap Comune di Garbagnate Milanese insieme agli altri comuni del Patto del nord ovest.

Per quanto riguarda le pratiche in corso relative al commercio in sede fissa si segnala che a seguito della chiusura della grande struttura di vendita ex Bricocenter in via I° Maggio, l'immobile è stato suddiviso, dal proprietario, in due separati locali ai fini dell'apertura di medie strutture di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande. Attualmente è in istruttoria una istanza per media struttura di vendita (circa 1.000 mq. di superficie di vendita) presentata dalla società Maxi zoo Italia SpA (settore non alimentare: vendita animali e articoli e accessori per animali).

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche si segnala quanto segue:

- mercati esistenti sono due: mercato settimanale del venerdì mattina (150 posteggi) e mercato settimanale del martedì pomeriggio (n. 7 posteggi – attualmente assegnati n. 5 posteggi in quanto il bando, per i due posteggi rimanenti, è andato deserto);

- la maggior parte delle concessioni del mercato settimanale del venerdì risultano cadere il 4 luglio 2017. Anche le concessioni per l'esercizio di vendita di quotidiani e periodici (chioschi su aree pubbliche) scadevano il 7 maggio 2017. Il Comune aveva avviato le procedure per l'assegnazione dei posteggi in base a quanto previsto dalla direttiva Bolkestein e sulla base della normativa emanata da Regione Lombardia in seguito ad accordi in conferenza unificata Stato-Regioni. Il D.L. 30.12.2016 n. 244, convertito in legge n. 19 del 27.02.2017, ha prorogato le concessioni in scadenza fino al 31.12.2018. Sono state quindi annullate le procedure di selezione rinviandole al 2018 in attesa di nuove disposizioni.

Si segnala infine che il sabato mattina, presso l'area mercato di via Como, si svolge il mercatino dell'usato a cura dell'Associazione Gaia di Milano. La convenzione scade il 30.06.2021.

#### **Suggerimenti/attività da prevedere:**

Considerato che la normativa nazionale nonché quella regionale affidano nuove funzioni agli Sportelli unici, specificando che le SCIA, comunicazioni, istanze, devono necessariamente passare dagli stessi, si renderebbe necessario, per una maggiore funzionalità del servizio:

- acquisto di un software per l'archiviazione e la conservazione delle pratiche presentate telematicamente);
- avviare una maggiore semplificazione dei procedimenti, in particolare quelli interni al Comune, al fine di "dare una risposta unica, da parte dello Suap, in luogo di tutti gli uffici coinvolti nel procedimento";
- approvare, di conseguenza, un regolamento relativo alle competenze e funzionamento dello Suap;
- provvedere all'aggiornamento, graduale, dei regolamenti comunali relativi alle attività che necessitano di regolamentazione, ormai in parte superati dalla normativa emanata, sia a livello nazionale che a livello regionale. Tra i regolamenti da predisporre e approvare nel breve periodo si segnalano: regolamento delle sagre e delle fiere (è l'occasione per inserire nello stesso la regolamentazione delle procedure, semplificate, per lo svolgimento delle manifestazioni) e il regolamento per le cessioni ai fini solidaristici (vendite effettuate dalle associazioni solidaristiche), sulla base delle linee guida regionali.

## **URBANISTICA**

Personale addetto: un istruttore – architetto – di qualifica C.

Il servizio si occupa dell'istruttoria delle istanze/piani attuativi/predisposizione atti nei permessi convenzionati, della determinazione dell'importo di monetizzazione, dell'aggiornamento delle banche dati territoriali con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale), dell'aggiornamento degli strumenti complementari agli atti di governo del territorio; dell'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione.

Il servizio inoltre cura i rapporti di carattere tecnico con il Parco Groane e il Parco Lura, oltre agli altri enti di carattere sovracomunale in materia urbanistica.

Collabora con lo sportello edilizia privata per le attività inerenti la convocazione, gestione e invio dei pareri della commissione paesaggio.

Pratiche presentate nel corso di un anno (dati ricavati da controllo di gestione e relativi all'anno 2016):

<b>tipologia istanza/pratica</b>	<b>numero</b>
frazionamenti	13
certificazioni in materia urbanistica	80
autorizzazioni paesaggistiche	9

### **Attività recenti/ Attività in corso**

È stato adottato e approvato il piano attuativo ATR 1 - la convenzione deve essere stipulata entro un anno dalla approvazione; è stato presentato il progetto preliminare di piano attuativo per l'ambito di trasformazione ATU2.

È stata approvata e stipulata la modifica alla convenzione urbanistica ex-Mokarabia – ex Fornace Beretta Gianotti.

Il servizio ha partecipato a incontri presso Città Metropolitana con riferimento alla L.R. n. 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio".

È stato affidato l'incarico per la redazione della mappatura acustica delle strade da produrre a Regione Lombardia entro brevissimo tempo. La necessità di redigere la mappatura acustica discende da una Direttiva europea. In Italia, la Direttiva è stata recepita dal D. Lgs. 19 agosto 2005 n. 194, della quale ne riproduce gli obiettivi (tra cui prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale) e le metodologie.

La Mappa Acustica Strategica è uno strumento di conoscenza ambientale che ha lo scopo di determinare la popolazione globale esposta al rumore prodotto da infrastrutture stradali. Successivamente alla mappatura

occorre approvare i piani d'Azione che hanno l'obiettivo di evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale.

È stato affidato l'incarico per il monitoraggio del Paes da produrre alla Comunità europea e per la redazione della modifica alle azioni.

Sono in corso gli approfondimenti relativi L.R. 10.3.2017 "recupero dei vani e locali seminterrati esistenti" finalizzati alla eventuale esclusione di parti del territorio dalla applicazione della legge.

- Realizzazione passerella sovrastante il torrente Guisa - Strada provinciale N. 133 - Intervento previsto nell'ambito del progetto "Vie d'acqua EXPO 2015". Scopo dell'intervento è quello di creare un collegamento tra percorsi ciclopedonali (via XX Settembre – con SP. 133). Progetto approvato in sede di CdS del 12.11.2015. ERSAF ente attuatore dell'intervento, Comuni di Garbagnate e Bollate enti beneficiari dell'opera. Il Comune di Garbagnate subentrerà ad ERSAF dal momento della consegna dell'opera. E' in fase di sottoscrizione il disciplinare tra gli enti (deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 4.05.2017).

- con deliberazione n. 136/2016 sono stati approvati gli indirizzi in merito al Piano Urbano del Traffico cui ha fatto seguito la chiusura dell'incarico in essere e lo stanziamento nel bilancio di previsione delle somme per l'affidamento di nuovo incarico.

- recentemente sono pervenute le note di Regione Lombardia (prot. 12800, 12802 del 25.05.2017) che invitano alla regolarizzazione amministrativa dei ponti sul Guisa. In particolare sono stati rilevati i ponti di via Monza e di via delle Groane e assegnati 90 gg. per la ricerca, agli atti d'archivio, delle concessioni. Qualora non vi siano mai state concessioni, è possibile fare richiesta di concessione in sanatoria (la sanatoria comporta il pagamento di un importo corrispondente a cinque annualità).

- aggiornamento oneri di urbanizzazione: sono stati aggiornati nel mese di novembre 2014. L'art. 44 della L.R. 12/05 e s.m.i. prevede che l'adeguamento avvenga ogni tre anni (*in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del programma triennale delle opere pubbliche, tenuto conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione.*)

#### **Suggerimenti/attività da prevedere:**

- PII serenella: non è stato presentato nessun permesso di costruire, è stata inoltrata una richiesta di proroga dei termini intermedi della convenzione – che comunque risulta vigente – richiesta che deve essere esaminata dalla amministrazione comunale.

- Atto Integrativo Accordo di Programma Alfa Romeo: è in fase di definizione il lavoro svolto dai tecnici dei comuni per la definizione delle schede tecniche con le destinazioni d'uso degli ambiti già previste dai Sindaci e dalla Segreteria Tecnica dell'Adp, a seguito di indicazioni del Collegio di Vigilanza.

In Segreteria Tecnica attualmente i lavori sono sospesi per approfondimenti relativi al tavolo dei trasporti e della viabilità, ad oggi non risulta ancora pubblicato il rapporto ambientale.

Nel caso in cui l'amministrazione comunale intenda modificare le destinazioni d'uso degli ambiti è necessario coordinarsi prima con i sindaci dei comuni di Arese e Lainate e poi sottoporre il tema in Segreteria Tecnica che poi lo propone al Collegio di Vigilanza. Al momento non è ancora stato definito nessun Protocollo di intesa tra i comuni, che disciplini anche gli aspetti di rilevanza economica.

- Pe 4: la Dia – edilizia- è decaduta, l'autorizzazione commerciale è stata annullata dal Consiglio di Stato. Si ritiene necessario un approfondimento con i legali, affidando incarico di consulenza e assistenza, per definire e procedure per la definizione della convenzione.

- Piano cimiteriale: occorre sentire il professionista incaricato per giungere ad una definizione dell'elaborato anche alla luce dal parere reso dall'ASL.

## **AMBIENTE**

Personale addetto: un istruttore amministrativo – di qualifica C parzialmente impegnato anche per il servizio SUAP.

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione delle attività amministrative che riguardano la tutela ambientale quali la bonifica dei siti inquinati, il controllo degli impianti termici, il controllo dell'inquinamento ambientale, la tutela igienico sanitaria.

Organizza gli eventi di comunicazione ambientale, anche attraverso la predisposizione di materiale informativo in collaborazione con il servizio stampa.

Provvede alla predisposizione e invio dei dati relativi ai rifiuti raccolti all'Osservatorio Rifiuti (ORSO) e all'invio del Modello unico di dichiarazione ambientale (MUD).

Si occupa del monitoraggio relativo alle pratiche di rimozione amianto di proprietà privata, a seguito di mappatura.

Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

Segue , in generale, i procedimenti di competenza degli enti sovraordinati nei quali il comune è chiamato ad esprimere pareri in ordine ai temi ambientali.

Si occupa della gestione del Servizio di Igiene Urbana appaltato alla Soc. Econord Spa, sino al 31.10.2018.

La Soc. Econord Spa, in relazione ai servizi svolti, fornisce ogni mese al Servizio Ambiente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia.

Il servizio di disinfestazione delle aree e immobili comunali è svolto dall'ATS a seguito di sottoscrizione di convenzione per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2018.

Il dipendente addetto al servizio istruisce anche le pratiche relative alle idoneità alloggiative avvalendosi anche della collaborazione con il Collegio dei geometri di Milano (occorre rinnovare convenzione). Su richiesta del servizio tributi esegue i sopralluoghi per la verifica della superficie degli immobili.

Pratiche trattate nel corso di un anno (dati ricavati da controllo di gestione e relativi all'anno 2016):

<b>tipologia istanza</b>	<b>numero</b>
procedimenti bonifica	6
iniziative educazione ambientale	4
autorizzazioni in deroga rumore	2
procedimenti controllo caldaie	72
idoneità alloggiative	74
comunicazioni amianto	67
interventi tutela ambientale (disinfestazione derattizzazione)	27
sopralluoghi per ambrosia	20
Emissione atti (avvii proc. /ordinanze)	
sopralluoghi per rifiuti abbandonati	15
gestione disservizi azienda appaltatrice	230

### **Attività recenti /in corso**

- lavori di manutenzione straordinaria del centro raccolta comunale: i lavori di ristrutturazione sono ultimati, è in corso l'acquisizione dei dati per consentire l'accesso agli utenti con CRS, per la videosorveglianza è in corso il coordinamento con la polizia locale.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 19.04.2016 avente ad oggetto "Indirizzi in merito all'introduzione, in via sperimentale, di modifiche alla raccolta differenziata dei rifiuti" è stata disposta per l'anno 2016, la modifica alla frequenza di raccolta della frazione residua (secco) da tri-settimanale a una volta alla settimana e, con successiva deliberazione, è stato disposto di proseguire la sperimentazione sino alla fine del mese di giugno del corrente anno; risulta quindi necessario valutare la prosecuzione del servizio con le stesse modalità alla luce dei dati sulla raccolta domiciliare attualmente disponibili sino al mese di maggio.
- è ancora in corso la distribuzione dei sacchetti in mater-bi e dei bidoni per le tipologie dell'umido e del vetro (il quantitativo di bidoni acquistato dovrebbe essere sufficiente per l'anno in corso).
- relativamente ai procedimenti di bonifica dei suoli l'ufficio sta seguendo i procedimenti aperti, si evidenzia che in alcuni casi la parte ha interrotto il procedimento, talvolta l'intervento è legato al recupero edilizio dell'area e la crisi economica ha determinato un arresto anche delle relative procedure di bonifica.
- entro la fine dell'anno in corso scadono le concessioni triennali su aree di proprietà pubblica per la localizzazione di cassonetti per la raccolta differenziata di abiti usati, dovranno essere predisposti i nuovi bandi. Si segnalano le frequenti installazioni abusive.

Problematiche: non è sempre possibile provvedere ad un adeguato monitoraggio del territorio in quanto l'addetto al servizio si occupa, oltre che del front-office, anche della redazione degli atti amministrativi relativi al servizio (tali atti prima erano predisposti da una collega trasferita ai servizi sociali e mai sostituita, vi era inoltre una sovrintendenza e verifica degli stessi da parte di un istruttore direttivo di qualifica D, figura professionale mai sostituita a seguito di pensionamento).

**Suggerimenti/attività da prevedere:**

- approvazione regolamento comunale relativo alla materia dell'igiene urbana.
- definizione in tempi brevi delle linee essenziali per la redazione del nuovo capitolato dei rifiuti che scadrà il 31.10.2018 e richiede circa sei mesi di procedura di gara.

Garbagnate Mil., 3 luglio 2017

La Responsabile  
arch. Sabrina Bonato

