



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

## **BANDO DI GARA**

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA CORTE VALENTI DAL 01/01/2025 al 31/12/2027**

#### **1. PREMESSE**

Il Comune di Garbagnate Milanese, in esecuzione della determinazione del Direttore di Settore n 803 del 10/10/2024 ha stabilito di affidare in concessione il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 187 del Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice").

La stazione appaltante è il Comune di Garbagnate Milanese, P.zza De Gasperi, 1, 20024 Garbagnate Milanese (MI) – te. 02 786 18200 - [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) posta elettronica certificata (PEC) [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Garbagnate Milanese [codice NUTS ITC45];

CPV principale: CPV 55410000-7 - Servizi di gestione bar.

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice: Dott. Lorenza Tenconi, Direttore Settore Servizi Educativi Culturali Sportivi e del Tempo Libero del Comune di Garbagnate Milanese e-mail: [lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

#### **2. OGGETTO**

Oggetto della concessione è la gestione del servizio bar presso la Corte Valenti, sede della Biblioteca Comunale e del Servizio Cultura, in via Monza 12 a Garbagnate Milanese, come specificato nello schema di concessione allegato al presente atto.

#### **3. SOPRALLUOGO**

Il legale rappresentante dell'operatore economico o suo incaricato dovrà effettuare un sopralluogo presso lo spazio oggetto della concessione. I partecipanti dichiarano nell'istanza di partecipazione di aver preso visione, direttamente o tramite propri incaricati e di essere a conoscenza dei luoghi in cui dovrà essere esercitata la concessione e dello stato in cui si trovano. Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre le ore 12:00 del 31/10/2024, previa appuntamento da richiedere all'indirizzo [biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it) non oltre il termine delle ore 12 del 28/10/2024.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento avrà durata dal 01/01/2025 al 31/12/2027. Ai sensi dell'articolo 178 comma 5 del Codice, non è prevista l'opzione di rinnovo, salvo per la revisione prevista dall'articolo 192 comma 1.

#### **5. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore presunto della concessione è stimato in € 4.000,00.



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio in oggetto.

Eventuali variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del concessionario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

In materia di revisione dei prezzi si applicano le disposizioni previste dall'articolo 189 del Codice.

### **6. CANONE DI CONCESSIONE**

Il Concessionario si impegna a versare, a partire dal secondo anno di concessione, un canone annuale determinato in fase di gara con base d'asta al rialzo di € 500,000 iva esclusa.

Il pagamento del canone annuo risultante dall'offerta verrà effettuato in un'unica rata, con scadenza il 31 dicembre di ciascun anno di concessione, a seguito dell'emissione della fattura da parte del Comune. Il concessionario dovrà provvedere al suo pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le penali di cui al successivo articolo 30.

Il canone potrà essere adeguato sulla base degli aumenti rilevati dagli indici ISTAT.

### **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente Bando;
- b) Schema di concessione;
- c) Istanza di partecipazione;
- d) Codice comportamento del Comune di Garbagnate Milanese;
- e) Planimetria dell'Area Bar.

### **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 iscritti alla Camera di Commercio, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

### **9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **10. REQUISITI SPECIALI**



## Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'auto-dichiarazione dei requisiti mediante compilazione dell'istanza di partecipazione.

### 10.1. REQUISITI DI ACCESSO E DI ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese, in caso di società, oppure, in caso di ditta individuale non iscritta, iscrizione dopo il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività nei termini previsti dalla normativa vigente;
- b) Possesso di uno dei requisiti professionali per l'esercizio di una attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di una attività di somministrazione di alimenti e bevande, previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.
- c) Possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. 59/2010. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta:

- d) Iscrizione albo società cooperative (D.M. 23 giugno 2004).

### 10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal possesso di almeno una referenza bancaria.. La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385 dell'01.09.1993; detta referenza bancaria dovrà essere rilasciata successivamente alla data di ricezione della presente lettera d'invito. In alternativa potrà essere allegata copia dell'anzidetta dichiarazione scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere chiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato a: "Comune di Garbagnate Milanese – Ufficio Protocollo, piazza DE Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)" e dovrà essere contrassegnato con il nominativo e ragione sociale del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA CORTE VALENTI".

Il plico dovrà essere consegnato con qualsiasi mezzo, a spese e cura dell'operatore economico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Garbagnate Milanese, **entro il termine perentorio del 4/11/2024 alle ore 12:00.**



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate rispettivamente dalle lettere A, B e C, come da indicazioni che seguono.

### **11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – Documentazione amministrativa**

1. Istanza di partecipazione compilata e sottoscritta;
2. copia di documento d'identità del legale rappresentante;
3. referenza bancaria;
4. eventuale documentazione per i soggetti associati;
5. schema di concessione sottoscritto per accettazione;
6. copia del requisito professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

### **11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – Offerta Tecnica**

1. Relazione tecnica redatta secondo le indicazioni al punto 12.

### **11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – Offerta Economica**

1. Offerta economica o “offerta canone”, indicante la percentuale di rialzo offerto sul canone di € 500,00 oltre Iva annuo posto a base di gara e dovuto a partire dal secondo anno di concessione

Si precisa che:

- quanto dichiarato nelle offerte costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione;
- con la trasmissione dell'Istanza, l'operatore economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La relazione tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema di riportato di seguito in non più di 10.000 caratteri spazi inclusi, carattere Times New Roman, corpo 12. Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda chiarezza, semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte non realizzabili ed antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica.



## Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono indicati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Sono indicati con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

SCHEMA OFFERTA TECNICA		
CRITERIO		PUNTI MAX
1.	PROGETTO GESTIONALE	50
1.1	Orari di apertura al pubblico (minimo: dal martedì al sabato dalle 09:00 alle 13:00);	15 (Q)
1.2	Personale: numero e qualifiche;	5 (D)
1.3	Tipologia e qualità di cibi e bevande proposti in somministrazione;	10 (D)
1.4	Esperienza documentabile nella gestione di servizi simili.	10 (D)
1.5	Eventuali tessere/abbonamenti e altri sconti per particolari tipologie d'utenza	10 D
2.	PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI PER IL COMUNE	30
2.1	Disponibilità all'apertura straordinaria del bar in corrispondenza di iniziative organizzate o patrocinate dal Comune: numero di giorni l'anno;	15 (Q)
2.2	Proposte di iniziative di propria organizzazione da svolgersi in accordo con gli uffici competenti;	5 (D)
2.3	Proposte di attrezzature e arredi aggiuntivi, interventi di manutenzione e altre migliorie;	10 (D)
TOTALE		80

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta, proporzionalmente a 10 parametri di giudizio (da nullo a assoluto):

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato);
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dai documenti di gara);
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dai documenti di gara);
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dai documenti di gara).



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Il punteggio minimo per accedere al successivo iter di gara (valutazione dell'offerta economica) è pari a 60 punti acquisiti sul totale del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **14. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata per ogni lotto in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica – massimo 80 punti;
- Offerta economica – massimo 20 punti;



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

- Totale – massimo 100 punti.

### **15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

È attribuita all'offerta un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la "Formula del prezzo massimo". L'aggiudicazione avverrà, in favore della ditta che ha conseguito il punteggio totale maggiore.

### **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

### **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **5/11/2024 alle ore 10.00**.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria ed effettua proposta di aggiudicazione.

### **18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione effettua proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

### **19. CONTROLLI**

Gli uffici comunali competenti sono tenuti al controllo, alla verifica, al monitoraggio relativamente allo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere previa segnalazione scritta e motivata l'allontanamento di un membro del personale del Concessionario qualora il suo comportamento non risponda ai requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività previste. Il Concessionario pertanto s'impegna a sostituire il personale entro 3 giorni dalla richiesta.

### **20. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto della concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nell'allegato Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel PIAO.



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Biblioteca

[biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it).

### **22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali dei partecipanti alla presente procedura per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese. Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato a [rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

Maggiori informazioni all'indirizzo <https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/privacy/>.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente Bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti e che non dovesse essere risolta in via conciliatoria sarà demandata al Tribunale di Milano.

Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, e invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

**Il Direttore del Settore  
Servizi Educativi, Culturali e Sportivi  
dott. Lorenza Tenconi**