



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE LAVORO DA ASSEGNARE AI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA DURATA DI 6 MESI FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO O REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO

Il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali e Sportivi, in applicazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 22 dicembre 2016 e alla propria Determinazione Dirigenziale n. del

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di due borse lavoro, uno strumento educativo e formativo per facilitare l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro. Le risorse selezionate svolgeranno **un tirocinio presso la Biblioteca Comunale Corte Valenti nella posizione di assistente Bibliotecario**. I due tirocini avranno durata di sei mesi, con orario di lavoro part-time su turni (minimo 25 ore settimanali) e prevedono il riconoscimento di un contributo economico a titolo di rimborso spese pari a € 400 mensili.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda:

- cittadini residenti nel Comune di Garbagnate Milanese;
- età compresa fra i 20 anni e l'età di diritto per la pensione;
- stato di inoccupazione o disoccupazione da non più di 36 mesi (senza altre misure di sostegno al reddito attive);
- in possesso di Diploma di Istruzione Superiore o Laurea in materie pertinenti al ruolo ricoperto.

ART. 3 – ATTIVITÀ SVOLTE

Il tirocinante selezionato sarà inserito presso la Biblioteca Corte Valenti, in via Monza 12 a Garbagnate Milanese. Avrà l'opportunità di apprendere l'uso del software gestionale bibliotecario, la gestione delle raccolte e del prestito locale e interbibliotecario. Le attività di lavoro includono il servizio di prestito al banco, l'orientamento dell'utenza e il supporto durante le iniziative culturali e di pubblica lettura.

ART. 4 – SELEZIONI

Le domande presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio
 - Diploma di Istruzione Superiore: 3 punti;
 - Laurea in corso: 4 punti;
 - Diploma di laurea: 5 punti;
2. Esperienze professionali, formative o di servizio civile certificabili in ambiti attinenti: max 5 punti;
3. Condizione del nucleo familiare: familiari a carico: max 1 punto;
4. Condizione abitativa: locatario o sottoscrittore di mutuo per la prima casa: max 1 punto;
5. Durata della condizione di disoccupazione: 0,5 punti per ogni anno di disoccupazione (compresi i periodi in ammortizzatore sociale) comprovata da copia del certificato di disoccupazione. Max 1,5 punti;
6. Colloquio di selezione: saranno valutate le abilità descritte all'art. 3
Max 16,5 punti.

Per un totale di max 30 punti.

ART.5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modello di domanda e autocertificazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese <https://comune.garbagnate-milane.se.mi.it/>

La domanda deve essere inviata entro le ore 12:00 del 28 febbraio 2025 all'indirizzo protocollo @comune.garbagnate-milane.se.mi.it con oggetto DOMANDA BORSA LAVORO SERVIZI BIBLIOTECARI.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae;
- Copia di un documento d'identità;
- Eventuale certificato di disoccupazione.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda secondo i termini al presente articolo saranno ammessi automaticamente con riserva alla selezione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione appositamente composta da funzionari dell'Ente esaminerà le domande pervenute e procederà ai colloqui. Data e sede dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice stilerà una graduatoria che sarà resa pubblica e rimarrà attiva per 6 mesi per i casi di eventuali reinserimenti per rinuncia, abbandono o decadenza, per eventuale successiva estensione del numero dei beneficiari del progetto.

ART. 7 - ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO E LIQUIDAZIONE

L'inizio del tirocinio è previsto per il mese di aprile 2025.

Non sono previsti periodi prolungati di sospensione del tirocinio ed eventuali giornate di assenza

devono essere preventivamente concordate con il Responsabile di servizio e recuperate.

La liquidazione degli importi dovuti a titolo di borse lavoro pari a € 400,00 sarà effettuata con modalità mensile posticipata ed è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività, resa ai sensi degli artt. N. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestata con apposito foglio descrittivo dell'orario svolto.

ART. 8 - DECADENZA

Costituiscono causa di decadenza:

- 1) interruzione dell'attività finanziata;
- 2) abbandono del posto di lavoro;
- 3) indisponibilità del borsista ad iniziare il progetto entro il termine fissato dal Comune.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Garbagnate Milanese, titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpdc@comune.garbagnate-milanese.mi.it. Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.garbagnate-milanese.mi.it.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel presente avviso, conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail:

elia.gonella@comune.garbagnate-milanese.mi.it

tel. 02. 78618714

**Il Direttore del Settore Servizi Educativi,
Culturali, Sportivi e del Tempo Libero
D.ssa Lorenza Tenconi**