

MARCA DA BOLLO € 16,00	TAGLIANDO PROTOCOLLO COMUNE	 COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE Comando Polizia Locale Via Carducci 3 20024 Garbagnate Milanese (MI)
	PROT. N. _____	
	DEL _____	
	Class.: _____ Fasc.: _____	

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
RELATIVO A RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI,
RAPPORTI DI SERVIZIO, RELAZIONI, PARERI PREVENTIVI**
Legge n. 241/1990 e successive modifiche – Legge n. 15/2005

Il sottoscritto/a	_____	nato/a il	____	/	____	/	____
a	_____	prov.	____	CF	_____		
residente a	_____					prov.	____
via/piazza	_____					n. civico	____
indirizzo mail	_____						
n. cellulare	_____						
☐ in qualità di (specificare se proprietario/a, conducente, danneggiato/a, parte legittimamente interessata, legale di fiducia, compagnia assicurativa, ecc...) _____							
☐ a nome e per conto di _____							
come da delega retro estesa debitamente compilata (allegare fotocopia di documento di identità valido del delegante)							

**INOLTRA RICHIESTA PER IL RILASCIO,
SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, DI COPIA DI:**

☐ RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE											
Prot. N°	_____	avvenuto in data	____	/	____	/	____	alle ore	____	:	____
in località	_____										
☐ pedone / ☐ veicolo (☐ A - ☐ B - ☐ C - ☐ D) Tipo _____ Targa _____											

☐ RAPPORTO DI SERVIZIO											
Prot. N°	_____	avvenuto in data	____	/	____	/	____	alle ore	____	:	____
a seguito di: ☐ sopralluogo / ☐ intervento											
in località	_____										
motivo	_____										

☐ RELAZIONE / ☐ PARERE PREVENTIVO											
Per	_____										

☐ Si richiede altresì, se eseguiti, copia di:
☐ rilievi fotografici / ☐ altro (specificare):

Il rilascio di quanto richiesto è subordinato al rispetto della normativa vigente in materia nonché al pagamento delle spese previste. Si dichiara che i dati indicati vengono trattati ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy - D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data presentazione istanza / / Firma _____

CAMPO DELEGA
per la richiesta e per il ritiro dell'atto amministrativo

Il sottoscritto/a		nato/a il		/		/				
a		prov.		CF						
residente a						prov.				
via/piazza						n. civico				
indirizzo mail										
n. cellulare				n. fisso (opzionale)						
documento di identità tipo				N°						
rilasciato da					il		/		/	

IN QUALITÀ DI PERSONA LEGITTIMAMENTE INTERESSATA, SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, DELEGA

Cognome e nome		nato/a il		/		/				
a		prov.		CF						
residente a						prov.				
via/piazza						n. civico				
indirizzo mail										
n. cellulare				n. fisso (opzionale)						
documento di identità tipo				N°						
rilasciato da					il		/		/	

A PRESENTARE RICHIESTA E A PROVVEDERE AL RITIRO, A NOME E PER CONTO DEL/LA SOTTOSCRITTO/A, DEL SEGUENTE ATTO AMMINISTRATIVO:

☐ Rapporto di incidente stradale	☐ Rapporto di servizio	☐ Relazione / ☐ Parere preventivo
---	---	---

Il rilascio di quanto richiesto è subordinato al rispetto della normativa vigente in materia nonché al pagamento delle spese previste. Si dichiara che i dati indicati vengono trattati ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy - D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Garbagnate Milanese / /

Firma DELEGANTE _____ Firma DELEGATO _____

COMANDO DI POLIZIA LOCALE
L'addetto alla ricezione

**INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE MODALITÀ PER LA RICHIESTA DEI RAPPORTI
DI INCIDENTE STRADALE E DELLE RELAZIONI DI SERVIZIO A SEGUITO DI INTERVENTO
DELLA PATTUGLIA DELLA POLIZIA LOCALE E IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA PREVISTA**

INFORMAZIONI GENERALI:

Per ottenere quanto indicato in oggetto occorre presentare richiesta indicante l'ora, la località, gli estremi del veicolo e della persona coinvolti nel sinistro stradale nonché il numero di protocollo di incidente stradale, se in possesso; per le relazioni di servizio occorre indicare l'ora, la località, le generalità complete della parte interessata, nonché il numero di protocollo della relazione, se in possesso.

Il rilascio dei suddetti atti avverrà entro **trenta giorni** dalla data di presentazione della richiesta.

Il rilascio di copia del rapporto inerente **sinistro stradale con esito mortale** è subordinato all'autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria, che dovrà essere allegata all'istanza.

La richiesta potrà essere effettuata sollo dalle parti legittimamente interessate, secondo la normativa vigente, ovvero da persone delegate dagli interessati, munite del proprio documento di identificazione da presentare al momento del ritiro degli atti, nonché di delega, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere allegata alla richiesta insieme a una copia fronte retro di un documento di identità del delegante stesso.

TARIFFE:

La richiesta dovrà essere corredata da una **marca da una marca da bollo da € 16,00** così come stabilito dal D.P.R. n. 642 del 26/10/1972; DM 20/02/1994 n. 27720/1749 – Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi – Circolare del Ministero dell'Interno 300/a7138/11/138 del 02/09/2011.

Il rilascio degli atti richiesti è soggetto alle tariffe consultabili nel modulo “Tariffario Polizia Locale”, presente all'interno del sito istituzionale del Comune di Garbagnate milanese e scaricabile al seguente link:

<https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/servizio/richiesta-rapporti-incidenti-stradali/#documenti>

Il versamento relativo alle tariffe di cui sopra potrà essere effettuato attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA del Comune di Garbagnate Milanese, raggiungibile al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_D912

N.B.: Il rilascio della copia è esente da spese per le forze dell'ordine, organismi di soccorso e istituzionali, periti e legali incaricati dal Comune, Istituzioni pubbliche.

CONTATTI – Settore Polizia Locale:

- **Sede Comando** Via Giosuè Carducci n. 3 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)
- **Telefono** 0278618557
- **PEC** comune@garbagnate-milanese.legalmail.it
- **e-mail** polizialocale@comune.garbagnate-milanese.mi.it
- **Sito istituzionale** www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

PRESENTAZIONE PRATICA:

La consegna della presente istanza potrà avvenire:

Presso lo Sportello Utenza del Comando di P.L. negli orari di apertura al pubblico. Per maggiori informazioni, consultare il sito del Comune al seguente link:

<https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/amministrazione/unita-organizzativa/settore-polizia-locale/polizia-locale/>

(durante il periodo delle festività natalizie, di fine anno e durante il periodo estivo gli orari potrebbero subire variazioni)

Mediante PEC all'indirizzo sopra indicato: in questo caso sarà necessario provvedere al pagamento della marca da bollo utilizzando il modulo F23 precompilato, disponibile al seguente link:

<https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/servizio/richiesta-rapporti-incidenti-stradali/#documenti>

N.B.: Si ricorda di allegare alla documentazione la ricevuta di avvenuto pagamento

NOTE:

