

# Nidi d'infanzia

## Carta dei Servizi

### Anno Educativo 2025/2026



Città di Garbagnate Milanese  
Assessorato alle Politiche Educative



*Lavorare con i bambini vuol dire avere a che fare con poche certezze e molte incertezze: ciò che salva è il cercare. Occorre avere il coraggio di produrre ostinatamente progetti e scelte.*

*Loris Malaguzzi*

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo, sociale, assistenziale per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Assicura la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge funzione di formazione permanente per la promozione di una cultura di attenzione all'infanzia.

Nello specifico è possibile definire il Nido d'Infanzia come:

- un servizio che si prende cura dei bambini piccoli, in risposta a bisogni espressi dalle famiglie;
- un luogo aperto all'incontro, alle osservazioni, alle riflessioni;
- un luogo favorevole alla crescita dei bambini che offra una significativa esperienza educativa;
- un luogo nel quale il progetto educativo si pone l'obiettivo di realizzare condizioni favorevoli allo sviluppo delle potenzialità dei piccoli;
- un luogo "fisico" che esercita influenza sulla quantità e qualità delle esperienze e delle relazioni possibili, che consente ai bambini di collocarsi in una posizione attiva ed esplorativa, favorendo le capacità di incontrarsi, di sperimentare, di fare;
- un contesto ben organizzato che permetta all'educatore di porsi come osservatore attivo nei confronti delle esperienze e delle relazioni e favorisca e sostenga lo sviluppo dei progetti che i bambini cercano di realizzare.

## La mission dei Nidi d'Infanzia

- creare un ambiente a misura di bambino;
- ritenere il bambino un soggetto attivo e competente;
- consentire al bambino di trovare stimoli che promuovano le potenzialità cognitive, affettive e sociali, ricevere cure, stabilire relazioni significative con "altri" che non siano figure parentali;
- costruire un'equipe di lavoro composta da educatori che fin dalle prime fasi operative condividano il progetto, costruiscano le operatività e le revisionino continuamente in un'ottica di evoluzione del sistema stesso;

- promuovere e sostenere un coinvolgimento attivo delle famiglie costruendo rapporti di fiducia e reciproca collaborazione;
- promuovere un lavoro di rete ed interazione con il territorio, dalla scuola, ai servizi sociali, agli enti pubblici, alle associazioni in un'ottica di complementarità educativa e di ampliamento dell'offerta formativa.

## I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

La carta dei servizi delle strutture comunali della primissima infanzia fa propri gli elementi fondamentali di cui al DCPM del 27.01.1994 che declina i principi a cui devono ispirarsi i servizi pubblici:

**EGUAGLIANZA** - accessibilità indistintamente a tutti;

**IMPARZIALITÀ** - obiettività ed imparzialità nei riguardi del cliente;

**CONTINUITÀ** - erogazione regolare e continua;

**DIRITTO DI SCELTA** - arbitrarietà nella scelta delle offerte di servizi sul territorio (pubblico/privato);

**PARTECIPAZIONE** - diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente il cliente nel totale rispetto del trattamento dei dati personali;

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** - attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate, risultati ottenuti e formazione permanente degli operatori a garanzia dell'efficacia delle prestazioni.

L'attuazione dei principi sopra descritti è garantita dall'assunzione dei seguenti strumenti:

**ADOZIONE DI STANDARD DI QUALITÀ**

**SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE**

**RAPPORTI CON GLI UTENTI**

**VALUTAZIONE**

## LE STRUTTURE

Sul territorio di Garbagnate Milanese sono presenti 3 Nidi d'Infanzia ed un Centro Prima Infanzia che afferiscono al Settore Servizi Educativi - Assessorato alle Politiche Educative e dell'Infanzia con sede in P.zza Giovanni XXIII n. 1 - Tel 02 78618263.

E-mail: [nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Sito internet: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

### Nido d'Infanzia di Via Bolzano

(posti autorizzati n. 60 oltre il 20%)

Indirizzo: Via Bolzano, 10 - Tel. 02 78618940

Sono presenti 3 sezioni:

sezione gufetti dai 3 ai 12 mesi con capienza di 20 posti

sezione draghetti dai 12 ai 36 mesi con capienza di 21 posti

sezione ranocchie dai 12 ai 36 mesi con capienza di 21 posti

orari di massima apertura: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (dal lunedì al venerdì)

e post nido dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

### Nido d'Infanzia Giocabimbi in via Bolzano

(posti autorizzati 16 oltre il 20%)

Indirizzo: Via Bolzano 10 - Tel. 02 78618944

È presente una sezione dai 12 ai 36 mesi con capienza di 14 posti

orari di massima apertura: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (dal lunedì al venerdì)

e post nido dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

### Nido d'Infanzia Villa Sicilia

(posti autorizzati 42 oltre il 20%)

Indirizzo: Via Varese 60 - Tel. 02 78618930

È presente una sezione:

sezione elfi dai 12 ai 36 mesi con capienza di 35 posti

orari di massima apertura: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (dal lunedì al venerdì)

## Centro Prima Infanzia ABIBÒ

Indirizzo: Via Stelvio 28 - Tel. 02 78618862

È presente una sezione dai 12 ai 36 mesi con capienza di 18 posti  
orari di massima apertura: dalle ore 8.30 alle ore 12.30  
(dal lunedì al venerdì)

(Per quest'ultimo servizio visionare carta dei servizi Centro Prima Infanzia  
"ABIBÒ")



## COME SI ACCEDE

Ai Nidi d'Infanzia possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online entro il 30 aprile 2025 previa compilazione della domanda disponibile sul portale del Comune di Garbagnate Milanese e andranno a comporre la graduatoria per l'anno educativo 2025-2026.

Dal 1 settembre al 30 novembre 2025 sarà possibile effettuare iscrizioni per l'anno corrente che potranno essere soddisfatte o andranno a comporre la lista d'attesa.

Nel modulo di iscrizione è necessario indicare:

- dati anagrafici del nucleo familiare
- situazione reddituale/patrimoniale di entrambi i genitori (ISEE ordinario)
- posizione lavorativa di entrambi i genitori
- eventuali situazioni problematiche documentate



## La graduatoria

Le domande accolte fino al 30 aprile 2025 concorrono alla formazione di un'unica graduatoria annuale, formulata sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

- situazione reddituale/patrimoniale complessiva
- posizione lavorativa (tempo indeterminato, part time, stato di disoccupazione...)
- fratelli in età da nido
- situazioni di handicap del minore
- situazioni di svantaggio socio economico documentato del nucleo familiare
- situazioni di invalidità di uno o di entrambi i genitori
- ordine di presentazione delle domande (a parità di punteggio).

La graduatoria generale dei Nidi d'Infanzia che regola l'accesso alla struttura è così suddivisa:

- graduatoria bambini piccoli residenti (da 3 a 11 mesi e 29 giorni)
- graduatoria bambini piccoli non residenti (da 3 a 11 mesi e 29 giorni)
- graduatoria bambini residenti (da 12 a 36 mesi)
- graduatoria bambini non residenti (da 12 a 36 mesi)

La graduatoria viene resa pubblica entro la fine del mese di maggio e rimane pubblicata su sito ufficiale del Comune di Garbagnate Milanese.

Dal 1 settembre al 30 novembre 2025 sarà possibile effettuare iscrizioni per l'anno corrente che potranno essere soddisfatte o andranno a comporre la lista d'attesa.

## Informazioni utili per la frequenza

Si elencano di seguito alcune indicazioni indispensabili alle famiglie per consentire una corretta frequenza alle strutture comunali:

### Calendario anno educativo 2025/2026:

I Nidi d'infanzia "Via Bolzano", "Giocabimbi" e "Villa Sicilia" sono in funzione tutto l'anno (per 205 giorni) con interruzione nel periodo natalizio, nel periodo pasquale e ad agosto.

Apertura annuale dal 1 settembre 2025 al 24 luglio 2026

chiusure previste:

8 dicembre 2025

dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026

dal 2 aprile al 10 aprile 2026

1 maggio 2026

1-2 giugno 2026

## Orari di apertura

### Tempo Pieno:

ingresso: dalle ore 7.30 alle ore 9.30 (eventuali ritardi dovranno essere preventivamente concordati con il personale educativo)

uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.30

post nido: è previsto un prolungamento orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00 (solo per la struttura di Via Bolzano e Giocabimbi) previa iscrizione e pagamento di tariffa aggiuntiva.

### Part Time - Mattino

ingresso: dalle ore 7.30 alle ore 9.30 (eventuali ritardi dovranno essere preventivamente concordati con il personale educativo)

uscita: dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (pranzo incluso).

### Part Time - Pomeridiano

ingresso: dalle ore 13.00 alle ore 13.30 (eventuali ritardi dovranno essere preventivamente concordati con il personale educativo)

uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il genitore all'atto dell'accettazione sceglie il tempo di permanenza al nido che può essere, su richiesta scritta, modificato nel corso dell'anno. Per i genitori iscritti al tempo Part Time è possibile far frequentare a tempo pieno il proprio bambino, anche solo per alcuni giorni al mese previa richiesta al Settore Servizi Educativi.

Dalle ore 9.00 alle ore 16.00, fascia per le attività finalizzate, è garantito un rapporto educatore/bambino pari a 1:8; dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alle ore 16.30 il rapporto educatore/bambino è pari a 1:10.

### Il vestiario

Ogni bambino deve essere dotato di un cambio completo che viene lasciato al nido in una sacca personale e che ogni genitore controlla settimanalmente:

- biancheria intima
- maglietta/felpa
- pantaloni/tuta

Il servizio provvede alla fornitura di :

- pannolini
- lenzuola
- coperte
- asciugamani
- bavaglie
- fazzoletti monouso
- sapone liquido e quant'altro necessario per l'igiene personale

### Le assenze

Ogni volta che il bambino/a si assenta (malattia, vacanza,...) è necessario avvisare il Nido.

Per essere riammessi al nido dopo un'assenza non è più necessario presentare il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, ma occorre compilare un'autocertificazione.

### Norme igieniche e di salvaguardia del bambino

La sicurezza e la salute dei bambini è di primaria importanza all'interno del Nido. In tal senso il personale viene formato e aggiornato sulle tematiche inerenti alla prevenzione degli infortuni (corso di primo soccorso, corso sicurezza ambienti di lavoro, corso manovre di disostruzione infantile,...). Nello specifico in tema di tutela della salute dei bambini le educatrici sono tenute ad attenersi a quanto indicato dal vigente Regolamento Sanitario (DGR VII/18853 del 30/09/2004), in particolare:

- non si somministrano farmaci ai bambini fatta eccezione per i farmaci cosiddetti “salvavita” per i quali è richiesta la certificazione del pediatra che prescrive la posologia;
- in presenza di alcuni sintomi, indicati nel Regolamento Sanitario vigente, le educatrici sono obbligate a dimettere il bambino, previa comunicazione telefonica al genitore.

In ogni caso quando i bambini presentano una situazione di malessere l'educatrice contatta la famiglia per valutare e concordare le modalità di gestione della situazione.

Di fronte ad una situazione di emergenza (infortunio, incidente o altro) le educatrici intervengono nel primo soccorso, avvisano la famiglia ed eventualmente contattano il 112.

### **Diete speciali**

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate all'atto di accettazione o quando se ne ravvisa la necessità mediante compilazione di apposito modulo “Richiesta di dieta speciale” allegando il certificato medico nel caso di patologie alimentari.

Sono altresì erogate diete cosiddette leggere per lievi indisposizioni per un massimo di 3 giorni e diete religiose, previa compilazione di apposito modulo.

### **Tariffe e modalità di pagamento**

La retta di frequenza viene calcolata in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario) per ciascuna famiglia.  
(vedi allegato)

## L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento rappresenta per il bambino, spesso, la prima esperienza di separazione extra familiare complessa perché composta da più soggetti in stretta relazione tra loro: il bambino, il genitore e l'educatore di riferimento.

Il nido deve divenire uno spazio fisico e psicologico, un luogo stabile, sicuro e riconosciuto che accoglie e mantiene le tracce.

La gradualità dell'ingresso al nido resta un punto fondamentale per l'adattamento alla nuova situazione: due settimane, da valutare naturalmente in relazione ai bambini che si stanno ambientando.

L'ambientamento prevede l'accoglimento di gruppi di più bambini alla volta e viene gestito dall'educatrice di riferimento la cui competenza educativa e relazionale rappresenta un elemento fondamentale per la buona riuscita di questo momento: accoglie il piccolo e il genitore, individua le modalità e i tempi per avviare l'allontanamento dell'adulto.

Durante il distacco viene proposto ai genitori uno spazio di scambio e confronto sulle osservazioni dei comportamenti dei bambini e delle loro reazioni.



## LA GIORNATA TIPO

La giornata del Nido è scandita da momenti di routine o pratiche di cura e da momenti di gioco. È importante offrire una ridondanza di segnali: salute, negoziazione di oggetti, di incontri, di tempi, di luoghi come marcatori territoriali e fisici.

La scansione della giornata è pensata per dare al piccolo una sistematicità di eventi a lui prevedibili e rassicuranti ma non privi di flessibilità e per rispondere ai bisogni individuali del bambino.

Le cure offerte quotidianamente attraverso momenti ritualizzati e riconoscibili consentono ai piccoli di stare bene al nido.

Per rispondere alle esigenze dei piccoli si sono assunte una serie di misure quali:

- la stabilità del personale educativo e ausiliario
- la programmazione settimanale dei turni delle educatrici
- una particolare cura nel passaggio di informazioni tra le educatrici della sezione
- costanti momenti di confronto e di riflessione nel gruppo di lavoro delle educatrici e nelle singole sezioni.

**L'accoglienza** (7.30/9.30): i bambini vengono accompagnati dai genitori nella stanza di riferimento dove trovano l'educatrice ad accoglierli.

**Merenda e cambio** (9.30/10.00): i bambini seduti al tavolo con l'educatrice consumano uno spuntino a base di frutta. Vengono poi condotti in bagno per il cambio.

**Attività di gioco e laboratori** (10.00/11.00): i bambini, a piccolo gruppo, con una educatrice svolgono attività strutturate che si differenziano dai momenti di gioco libero durante la giornata.

**Pranzo** (11.30/12.30): il pranzo è un momento ricco di implicazioni affettive. È fondamentale riconoscere che ogni bambino ha gusti, preferenze ed abitudini proprie che vanno rispettate ma è importante che venga stimolato ad un progressivo adattamento a sapori, profumi e consistenze nuove del cibo.

Per i più piccoli è fondamentale, nella conquista dell'autonomia, la

manipolazione del cibo, mentre i più grandicelli verranno aiutati a collaborare nella apparecchiatura, nel riconoscimento della bavaglia e del proprio posto a tavola, nel servirsi da soli, versarsi l'acqua dalle brocche e mangiare autonomamente.

**Preparazione per il sonno e bagno** (12.30/13.00): dopo il pranzo i bambini vengono accompagnati in bagno e preparati per il riposo pomeridiano, vengono cambiati (i più piccoli sul fasciatoio, i più grandicelli useranno il vasino o il waterino), svestiti ed accompagnati a letto.

**Uscita per i bambini a tempo part time al mattino, sonno pomeridiano per gli altri, ingresso part time pomeridiano** (12.45-13.00): in un angolo appositamente preparato i bambini, con frequenza a tempo ridotto, incontreranno i genitori e verranno accolti i bambini frequentanti il part time pomeridiano. Gli altri bambini verranno accompagnati in un ambiente predisposto con bassa luminosità e musica soffusa.

A loro disposizione vengono messi oggetti che possono tranquillizzarli (gioco, peluche, oggetto portato da casa, ciuccio).

**Risveglio e cambio** fino alle ore 15.00/15.30: il risveglio è personalizzato.

**Uscita tempo pieno** dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

**Uscita per i bambini del post nido** dalle ore 16.30 alle ore 18.00.



## IL PERSONALE

### La coordinatrice pedagogica

La coordinatrice pedagogica attraverso incontri di coordinamento pedagogico coordina e presiede le attività pedagogiche e formative nei nidi e/o di sezione, con le educatrici, orientati a favorire una continua riflessione rispetto ai seguenti aspetti:

- Scelte e proposte educative
- Relazioni con le famiglie
- Organizzazione del servizio
- Programmazione dei percorsi formativi

Tiene i contatti con i servizi specialistici sanitari e sociali del territorio per favorire un progetto educativo coerente per i bambini seguiti da uno dei servizi territoriali.

Si occupa inoltre degli aspetti relativi all'organizzazione del servizio, alla programmazione educativa, all'inserimento di bambini, all'osservazione delle attività proposte al nido, alla relazione con le famiglie per problemi di inserimento o di criticità presenti nello sviluppo dei bambini.

### Le educatrici

L'educatore favorisce la crescita del bambino predisponendo un ambiente di gioco interessante e rispondente ai suoi diversi bisogni ed interessi. Egli mantiene una cura ed una osservazione costante della qualità dell'ambiente ed offre nuove opportunità di gioco in base alle progressive capacità e competenze che via via vengono acquisite.

Facilita la relazione del bambino con l'ambiente e la sua capacità di scegliere senza dirigere la sua attività e non sostituendosi a lui ma osservandolo, sostenendolo ed ascoltando i suoi bisogni.

Il suo intervento è attento, discreto, non giudicante e rispettoso delle scelte del bambino e dei suoi tempi. Pone alcune regole chiare e condivise tra tutto il personale educativo che favoriscono l'autonomia del bambino e la sua capacità d'orientarsi nelle varie situazioni quotidiane e nella relazione agli altri.

Durante l'ambientamento l'educatore diviene "figura di riferimento" per un piccolo gruppo di bambini. Questa espressione significa che

l'educatore conosce in modo approfondito il bambino, garantisce un rapporto personalizzato e continuo. È il sostegno emotivo del bambino, lo rassicura ed, in questo modo, gli consente d'explorare e d'aprirsi a nuove esperienze. Egli conosce la storia del bambino, annota con regolarità il suo percorso di crescita al Nido, mantiene un contatto costante con i suoi genitori garantendo stabilità e continuità nella relazione educativa.

L'educatore condivide la responsabilità educativa all'interno del gruppo di lavoro che si ritrova regolarmente per definire, sviluppare e verificare in itinere la programmazione educativa, per confrontarsi sul metodo di lavoro adottato nel servizio e sulle modalità di relazione verso i bambini ed i loro genitori. Tutte le educatrici presenti al nido possiedono titoli di studio previsti dalla normativa regionale.

Viene garantito il rapporto 1 educatore ogni 8 bambini nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Attualmente 20 sono le educatrici nei tre nidi comunali, il cui numero può subire variazioni secondo il numero di iscritti.

### Le ausiliarie

Le competenze professionali del personale ausiliario integrano il lavoro educativo fornendo attività di cura e di pulizia dei diversi ambienti, interni ed esterni, dove i bambini vivono e giocano.

Le ausiliarie sono coinvolte in altre attività quali:

- momenti di scambio con la coordinatrice sull'organizzazione del lavoro in sezione
- momenti di incontro con le famiglie, quali feste, iniziative aperte
- supporto alle educatrici nelle uscite sul territorio.

Attualmente le ausiliarie in servizio sono 9 per tutti i nidi comunali.

### La Formazione

La formazione è lo spazio deputato alla riflessione e alla elaborazione del lavoro di cura volto a rispondere ad alcuni bisogni fondamentali dei bambini nei primi anni di età: bisogni di accudimento costanti, di protezione fisica e di esperienze modellate sui bisogni individuali.

La formazione viene assicurata costantemente per consentire e garantire interventi educativi appropriati alle esigenze evolutive dei bambini, nei

loro primi anni di vita. Le competenze educative, sostenute dalla formazione, consentono inoltre di fornire ai bambini esperienze appropriate in relazione ai bisogni psicomotori nelle diverse fasi di sviluppo e una particolare sensibilità nel sostenere i genitori durante i primi distacchi o quando i piccoli attraversano momenti di particolare criticità. Il Servizio intende garantire quanto previsto dalla normativa di riferimento regionale.

## I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Condividere tra adulti la crescita e l'educazione di un bambino piccolo comporta la messa in atto di una dinamica relazionale complessa. I genitori si rivolgono al nido con le motivazioni più varie: un concreto aiuto per gli adulti che lavorano ma nel contempo la ricerca di un ambiente educativamente valido. Un luogo dove i genitori possano trovare personale competente con cui confrontarsi.

Il ruolo dell'educatrice diventa dunque non tanto "una presa in carico" quanto una operazione di sostegno e di accompagnamento per permettere loro di esprimere il vissuto dell'esperienza della vita al nido.

Il rapporto con il cliente diventa quindi un nodo centrale del servizio: per arrivare ai bambini è necessario passare attraverso il rapporto con i genitori.

Dai primi contatti di conoscenza del servizio e dai primi colloqui si dà l'avvio ad una conoscenza reciproca.

Operativamente le occasioni di incontro/confronto tra nido e famiglia sono:

- Colloquio individuale di pre inserimento
- Riunione di pre inserimento
- Riunioni/colloqui individuali al termine dell'ambientamento
- Riunioni periodiche di sezione (presentazione del progetto educativo, della programmazione educativo-didattica, verifica/confronto delle attività svolte)
- Scambi informali quotidiani (entrata, uscita, contatti telefonici)
- Colloqui individuali:

su richiesta del genitore con il Coordinatore Pedagogico

su richiesta del genitore con gli educatori

su richiesta del Coordinatore Pedagogico/educatori con i genitori

- Feste
- Riunione a tema
- Costituzione di una bacheca dove apporre la descrizione delle attività principali realizzate con i bambini
- Affissione del menù
- Bacheca a totale gestione delle comunicazioni/informazioni tra genitori.

Ai genitori, una volta l'anno, viene richiesta la compilazione di una "Customer satisfaction" tesa a verificare l'accettazione e la gradibilità del servizio in atto.

I risultati vengono condivisi con le famiglie attraverso un report affisso nello "spazio genitori".

All'interno dei nidi, è possibile da parte dei genitori effettuare reclami o segnalazioni, compilando l'apposito modulo e inserendolo nell'urna presente in struttura, o inoltrare e-mail al seguente indirizzo:

[nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Il Settore Servizi Educativi provvede entro pochi giorni a contattare il genitore e dare una prima risposta al reclamo/segnalazione effettuato.



**Info:** Settore Servizi Educativi  
Piazza Giovanni XXIII n. 1  
Tel. 0278618263

e-mail: [nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:nidi@comune.garbagnate-milanese.mi.it)