



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it
**Settore Servizi Educativi
Sportivi e Culturali**
Infanzia

Modalità di accesso e frequenza ai Nidi d'Infanzia Comunali

I signori, _____ in qualità di genitori (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____, residente in _____, via _____

dichiarano di aver letto e compreso le modalità di accesso e di frequenza ai Nidi d'Infanzia Comunali che seguono e le sottoscrivono per accettazione

- Tariffe per l'anno educativo 2025-2026:

FASCE ISEE	Tempo pieno	Part time mattino	Part time pomeriggio
Fino a € 4.700,00	€ 135,00	€ 92,00	€ 83,00
Da € 4.700,01 a € 7.500,00	€ 266,00	€ 180,00	€ 162,00
Da € 7.500,01 a € 11.000,00	€ 354,00	€ 241,00	€ 218,00
Da € 11.000,01 a € 14.000,00	€ 442,00	€ 301,00	€ 270,00
Da € 14.000,01 a € 17.000,00	€ 484,00	€ 329,00	€ 296,00
Da € 17.000,01 a € 20.000,00	€ 520,00	€ 353,00	€ 319,00
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	€ 583,00	€ 397,00	€ 357,00
Da 24.000,01 a € 28.000,00	€ 633,00	€ 429,00	€ 385,00
Da € 28.000,01 a € 31.000,00	€ 653,00	€ 442,00	€ 398,00
Oltre 31.000,01 e non residenti	€ 671,00	€ 455,00	€ 409,00
Post nido	€ 32,00		

(approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 11/11/2024)

- All'atto dell'accettazione dovrà essere versato un importo, a titolo d'iscrizione, pari ad **€ 65,00** (non rimborsabili).

- L'accettazione al nido d'infanzia del bambino dovrà essere effettuata tassativamente entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

- Qualora l'importo indicato non venga versato entro 3 giorni dalla sottoscrizione della accettazione stessa, il mancato pagamento ha valore di rinuncia al servizio del nido d'infanzia senza alcuna altra formalità.

- La tariffa viene calcolata in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ORDINARIO), che dovrà essere determinata presso gli uffici competenti (CAF, INPS).

- La retta, determinata in base all'indicatore ISEE, ha validità per l'intero anno educativo: non è prevista in corso d'anno revisione della quota mensile definita, salvo variazione del certificato di stato famiglia per nuova nascita o per decesso.

- Il pagamento di ogni retta dovrà essere effettuato in via anticipata dal 10 al 30 di ogni mese esclusivamente tramite pagamenti on-line Pago PA.

Per i pagamenti effettuati oltre tale periodo si applicherà a titolo di penalità per ritardo pagamento un interesse quantificato nella misura di 6 punti oltre l'interesse legale vigente, su base annua.

- La rinuncia al nido d'infanzia dovrà essere comunicata al Servizio Infanzia entro il 10 di ogni mese (prima dell'emissione della fattura) al fine di effettuare il conteggio dei giorni di frequenza in trentesimi. Diversamente la retta verrà calcolata per l'intero mese.
- Nel caso di mancato pagamento delle rette di frequenza, superiore a tre mensilità, senza alcuna comprovata giustificazione, il bambino verrà depennato d'ufficio, con comunicazione scritta alla famiglia.
- Non potranno essere riconfermati i bambini le cui famiglie non avranno provveduto al saldo delle eventuali quote di contribuzione arretrate; pertanto cesseranno la loro frequenza al nido d'infanzia il giorno 31.7.2025 e non saranno ammessi alla frequenza per l'anno educativo successivo.
- Non potranno essere inseriti bambini, le cui famiglie non avranno provveduto al saldo di eventuali situazioni debitorie in corso per il nido d'infanzia, per la ristorazione (saldo positivo uguale a zero) e per qualsiasi altro servizio scolastico (pre post scuola, centri estivi).
- Ai non residenti e ai bambini, per i quali nello stato di famiglia non compare almeno un genitore, si applicherà la retta massima.
- Nel caso di inserimento o frequenza contemporaneamente di tre o più fratelli verrà previsto l'abbattimento del 50% della retta per uno dei fratelli stessi.
- A fronte di una frequenza nello stesso mese pari o inferiore a 5 giorni, la tariffa mensile dovuta è pari al 50%. Oltre tale limite di frequenza la tariffa è dovuta per intero.
- Nel caso di rinvio dell'inserimento motivato da qualsiasi causa verrà richiesto il corrispettivo pari all' 80% della retta per ogni settimana di mancato inserimento.
- Gli inserimenti presso i nidi d'infanzia si effettueranno dal 1 settembre al 31 marzo. Eventuali proroghe potranno essere considerate solo in casi eccezionali, opportunamente documentati e previa approvazione da parte del Direttore del Settore Servizi Educativi.

Durante l'anno educativo è possibile modificare l'orario di frequenza precedentemente scelto.

- Il Servizio Nido si articola in:

Part Time mattino dalle **7.30** alle **9.30** con uscita dalle **12.45** alle **13.00**

Part time pomeridiano dalle **13.00** alle **13.30** con uscita dalle **15.30** alle **16.30** (con possibilità di post nido dalle 16.30 alle 18.00)

Tempo pieno dalle **7.30** alle **9.30** con uscita dalle **15.30** alle **16.30** (con possibilità di post nido dalle 16.30 alle 18.00)

- al servizio di Post nido dalle **16.30** alle **18.00** verrà applicato un supplemento pari a **€ 32,00 mensili attivo solo per il nido di via Bolzano**.

- E' possibile richiedere, in caso di necessità per i bambini iscritti al Part Time, la possibilità di frequenza per tutta la giornata fino alle ore 16.30 al costo aggiuntivo di **€ 15,00** al giorno.

- Nel caso di assenza ingiustificata superiore a trenta giorni consecutivi il bambino verrà depennato d'ufficio, con comunicazione scritta alla famiglia; pertanto il genitore è tenuto a comunicare per iscritto al Servizio Infanzia il periodo di assenza del minore.

- È necessaria la puntualità negli orari di entrata: entro le 9.30 tutti i bambini devono essere nelle rispettive sezioni.

Alle 9.30 i cancelli delle strutture verranno chiusi e non saranno consentite ammissioni, previo avviso telefonico presso la struttura per motivi contingenti e non in modo continuativo.

- In sezione è consentito l'accesso ad un genitore per volta in consegna e in dimissione. In caso di dimissione con un adulto non genitore deve essere acquisita delega sottoscritta da entrambi i genitori. Il modulo da compilare verrà consegnato ad inizio anno in fase di colloquio dal personale educativo.

- È necessario l'uso dei sovrascarpe per entrare in sezione e per la sicurezza dei bambini dovranno essere chiuse sempre le porte dietro di sé.

- È fatto assoluto divieto sostare nei corridoi o in altri spazi dei nidi oltre il tempo necessario per il cambio del bambino sia all'arrivo che alla dimissione e nel rispetto della permanenza in struttura degli altri bambini e del personale presente è necessario mantenere un comportamento consono al luogo evitando toni di voce alti e corse nei corridoi e nei giardini di eventuali altri minori.

- Non è consentito l'accesso al servizio al minore con orecchini, braccialetti, collanine e monili vari potenzialmente pericolosi per il minore stesso e per tutti gli altri bambini.

- il bambino può essere allontanato dalla struttura previa comunicazione telefonica per i seguenti motivi:

febbre superiore ai 38,5°

almeno 3 scariche intestinali o vomito

importanti malesseri che il bambino manifesta durante la giornata (esantemi, sospette congiuntiviti, etc...)

in modo tale da non comportare rischi per la salute di tutti gli altri bambini che vivono in comunità e a tal fine, è di primaria importanza che vengano rispettati i periodi necessari di guarigione previsti per ogni singola patologia.

- Al rientro per malattia è necessario presentare autocertificazione. La modulistica viene consegnata in fase di colloquio e dovrà essere cura del genitore farne copia ogni qualvolta si renda necessario.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445\2000 sono previsti idonei controlli atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Luogo e data, _____

Letto e sottoscritto:

I genitori (o titolare della responsabilità genitoriale)
