

GUIDA ALLA PIATTAFORMA

BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026

APERTURA BANDO 15/09/2026 - CHIUSURA BANDO 15/10/2026

LINK ALLA PIATTAFORMA: [Home Page Servizi On Line](#)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Pagina 1

Da seguire per presentare la domanda

GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Pagina 18

Da seguire per visionare la domanda inviata all'ente (modulo di domanda e allegati)

GUIDA ALL'INTEGRAZIONE SPONTANEA DELLA DOMANDA INVIATA

Pagina 21

Da seguire per inviare documenti e/o informazioni testuali a integrazione/correzione della domanda presentata

GUIDA ALL'INTEGRAZIONE SU RICHIESTA DELL'UFFICIO DELLA DOMANDA INVIATA

Pagina 26

Da seguire per inviare documenti integrativi a seguito di specifica richiesta da parte dell'ufficio

FACSIMILE CONTRATTO COMPRENSIVO DI REGISTRAZIONE (ED EVENTUALI ATTI SUCCESSIVI)

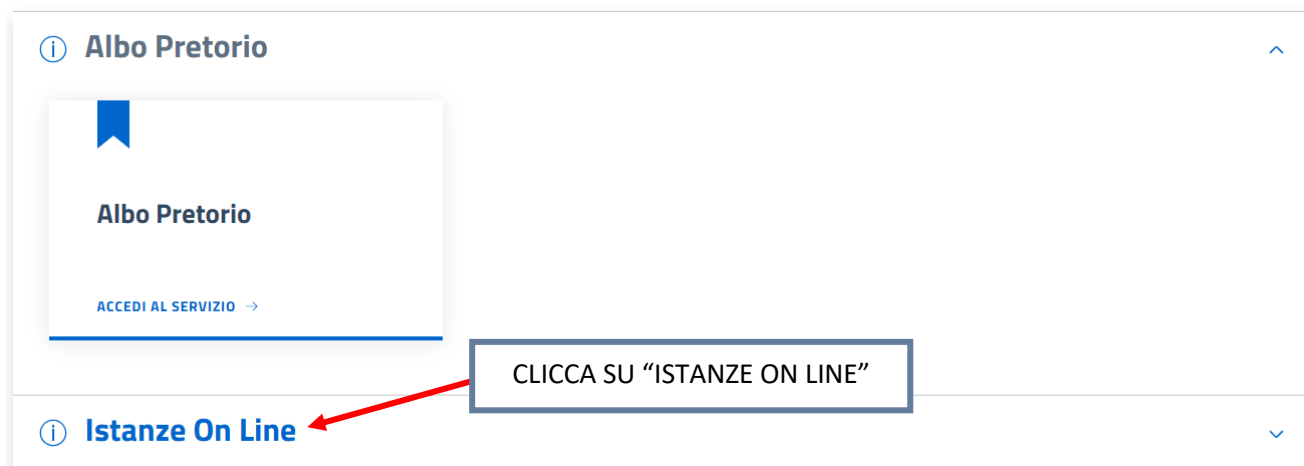
Pagina 31

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

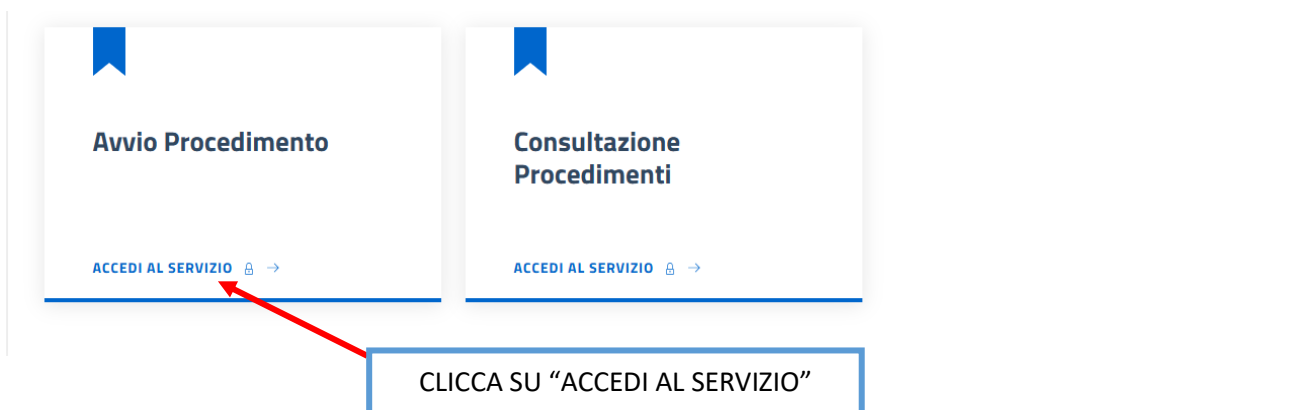
DOMANDA "BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026"

APERTURA BANDO 15/09/2026 - CHIUSURA BANDO 15/10/2026

LINK ALLA PIATTAFORMA: [Home Page Servizi On Line](#)



The screenshot shows a web interface with two main menu items: "Albo Pretorio" and "Istanze On Line". A red arrow points from a text box "CLICCA SU 'ISTANZE ON LINE'" to the "Istanze On Line" menu item.



The screenshot shows the "Istanze On Line" section with two sub-items: "Avvio Procedimento" and "Consultazione Procedimenti". A red arrow points from a text box "CLICCA SU 'ACCEDI AL SERVIZIO'" to the "ACCEDI AL SERVIZIO" link under "Avvio Procedimento".

Avvio Procedimento

Sei nella sezione dedicata alla presentazione on line delle istanze.

In questa sezione, previa procedura di autenticazione, e' possibile da parte di un professionista, impresa o cittadino, inoltrare un'istanza allegando la relativa documentazione necessaria all'espletamento del procedimento amministrativo collegato.

Il tasto **[Accedi al servizio]** ti consentirà l'ingresso alla piattaforma attraverso la quale potrai compilare le tue istanze e la loro effettiva presentazione.

L'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DEVE ESSERE EFFETTUATO TRAMITE SPID O CIE.

AL MOMENTO L'ACCESSO TRAMITE CNS NON E' DISPONIBILE.



The screenshot shows a button labeled "→ Accedi al servizio". A red arrow points from a text box "CLICCA SU 'ACCEDI AL SERVIZIO'" to the button. Another red arrow points from a red-bordered box containing text about CNS access to the "Accedi al servizio" button.

SE ACCEDI CON CNS, POTRESTI INCONTRARE DELLE DIFFICOLTÀ. STIAMO LAVORANDO PER RISOLVERLE. IN ALTERNATIVA PUOI ACCEDERE UTILIZZANDO SPID O CIE

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme con :

spid

 **Entra con SPID**

Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme con :

 **Entra con CIE**

Accesso con Carta Servizi

Accedi

ATTENZIONE:
DEVI ACCEDERE CON LE
CREDENZIALI* DEL
RICHIEDENTE TITOLARE DEL
CONTRATTO DI AFFITTO

SCEGLI LA MODALITÀ DI
ACCESSO E CLICCA SUL
RELATIVO
PULSANTE.
IN BASE AL SISTEMA DI
ACCESSO SELEZIONATO,
SEGUI LE INDICAZIONI
DELLA PIATTAFORMA
PER PROCEDERE.

NB: IN ASSENZA DI
SMARTPHONE CON APP
CIE È INDISPENSABILE IL
LETTORE

*PER INFO SU COME RICHIEDERE LE CREDENZIALI VAI ALLA SEZIONE
NOTIZIE DEL SITO WWW.ABITARESOCIALE.IT

NB: PER L'ACCESSO CON
CNS È NECESSARIO
L'APPOSITO LETTORE

				Torna alle bozze
Informativa sulla Privacy	Generalita' del Richiedente	Domanda	Documentazione	Riepilogo
 I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).				
Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali			SELEZIONA IL FLAG PER PROSEGUIRE ☐	
Avanti		CLICCA SU "AVANTI"		
 .				
 Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie				

Informativa sulla Privacy	Gestione Richiesta	Dettaglio Mittente	Generalita' del Richiedente	Gestione della Firma dei Documenti	Dati Specifici	Riepilogo
---	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------------	---------------------------

Gestione Richiesta

Tipologia (*)
RICHIESTE

Procedimento (*)
BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026

[Scheda informativa](#)

Informazioni Aggiuntive

Oggetto

Annotazioni

[Indietro](#) [Avanti](#)

"OGGETTO" E "ANNOTAZIONI" NON SONO CAMPI OBBLIGATORI

CLICCA IL MENU A TENDINA E SELEZIONA "RICHIESTE"

CLICCA QUI PER LEGGERE E SCARICARE IL BANDO

CLICCA SU "AVANTI"

Informativa sulla Privacy	Gestione Richiesta	Dettaglio Mittente	Generalita' del Richiedente	Gestione della Firma dei Documenti	Dati Specifici	Riepilogo
---	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--------------------------------	---------------------------

Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Dettaglio Mittente

Procuratore ☐
Professionista con Procura a presentare l'istanza

Legale Rappresentante di Società ☐
Opzione selezionata di default

Cittadino / Ditta Individuale ☒
Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

È POSSIBILE SELEZIONARE SOLO LA TERZA CONDIZIONE

[Indietro](#) [Salva](#) [Avanti](#)

CLICCA SU "SALVA" PER SALVARE QUANTO INSERITO FINORA, POTRAI CONTINUARE IN UN SECONDO MOMENTO, ESEGUENDO NUOVAMENTE L'ACCESSO CON SPID/CIE/CNS

CLICCA SU "AVANTI"

[Torna alle bozze](#)
[Informativa sulla Privacy](#) ✓

[Generalita' del Richiedente](#)
[Domanda](#)
[Documentazione](#)
[Riepilogo](#)


Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Generalita' del Richiedente

Cognome (*)

Nome (*)

Data nascita (*)

Comune (*)

Codice Fiscale (*)

Denominazione Ditta Individuale

Partita IVA

Indirizzo Email (*)

Indirizzo PEC (*)

Telefono

Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato

Almeno uno dei valori tra Indirizzo PEC e Telefono deve essere valorizzato

Cellulare (*)

Fax

NB: I CAMPI EVIDENZIATI IN GRIGIO NON SONO MODIFICABILI, PERCHÉ VENGONO PRESI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA DI ACCESSO DIGITALE UTILIZZATO

L'INDIRIZZO PEC **NON** È OBBLIGATORIO

LA MAIL QUI INDICATA DEVE ESSERE CORRETTA ALTRIMENTI NON TI ARRIVERANNO LE COMUNICAZIONI UTILI PER LE FASI SUCCESSIVE

Indirizzo di Residenza del Richiedente

Comune (*)



Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (*)



Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico (*)

Bis

☐ SNC

Selezionare il check SNC in assenza di numero civico.

Indirizzo di Notifica del Richiedente

Copia Indirizzo

CLICCA QUI SE L'INDIRIZZO DI NOTIFICA È UGUALE A QUELLO DI RESIDENZA, SI COMPILERANNO IN AUTOMATICO I CAMPI SOTTO

Comune (*)



Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (*)



Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico

Bis

CLICCA SU "AVANTI" PER PROSEGUIRE

[Indietro](#)

[Salva](#)

[Avanti](#)

CLICCA SU "SALVA" PER SALVARE E PROSEGUIRE IN UN SECONDO MOMENTO

Informativa sulla Privacy	Gestione Richiesta	Dettaglio Mittente	Generalita' del Richiedente	<u>Gestione della Firma dei Documenti</u>	Dati Specifici	Riepilogo
---------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	---	----------------	-----------

Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Gestione della Firma dei documenti

Gestione della Firma dei documenti (*)

I documenti verranno firmati digitalmente ☐

I documenti non verranno firmati digitalmente ☒

È POSSIBILE SELEZIONARE SOLO LA SECONDA CONDIZIONE

CLICCA SU "SALVA" PER SALVARE E PROSEGUIRE IN UN SECONDO MOMENTO

CLICCA SU "AVANTI" PER PROSEGUIRE

Indietro Salva Avanti

Informativa sulla Privacy	Gestione Richiesta	Dettaglio Mittente	Generalita' del Richiedente	<u>Gestione della Firma dei Documenti</u>	Dati Specifici	Riepilogo
---------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	---	----------------	-----------

Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Al momento la tua richiesta risulta **INCOMPLETA** compila le sezioni con i dati mancanti e inoltrala.

Documenti / Allegati

⚠ Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai"

⚠ Documentazione incompleta: 2 documento/i mancante/i su 2

CLICCA SU "VAI" PER COMPILARE LA DOMANDA E PER CARICARE IL CONTRATTO

SEZIONE INCOMPLETA

Indietro Vai Avanti

[Torna a Dati Specifici](#)

Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.

Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.

È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.

N.B. il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

CLICCA SU
"COMPILA"

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
MODULO DI DOMANDA	(*)	Assente	Compila
CONTRATTO DI AFFITTO COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE NEL QUALE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.	(*)	Assente	Allega

[Torna a Dati Specifici](#)

[Torna alla Gestione Documenti](#)

Conferma

RICHIESTE - BUONO SOSTEGNO AFFITTO
PENSIONATI 2026
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

Data di Nascita

[REDACTED]

Comune

[REDACTED]

Codice Fiscale

[REDACTED]

Denominazione Ditta

P

Email

[REDACTED]

PEC

T

Cellulare

[REDACTED]

Fax

Indirizzo

[REDACTED]

CAP

[REDACTED]

Comune

[REDACTED]

VERIFICA I DATI QUI RIPORTATI.
SE DESIDERI MODIFICARE I DATI DI
CONTATTO E/O L'INDIRIZZO DI
RESIDENZA DOVRAI TORNARE ALLA
SEZIONE "GENERALITÀ DEL
RICHIEDENTE"

SE QUANTO RIPORTATO IN QUESTI
CAMPI È CORRETTO, PROSEGUI
CON LA COMPILAZIONE.

RISCRIVI IN QUESTO CAMPO LA
TUA E-MAIL, PRESTANDO
ATTENZIONE AD INSERIRLA
CORRETTAMENTE

Conferma indirizzo email

Conferma indirizzo email: (*)

NOTA BENE

- I DATI DEVONO ESSERE QUELLI DEL TITOLARE DEL CONTRATTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO anche in caso a compilare sia un delegato/procuratore QUINDI SI DEVE ACCEDERE CON SPID/CIE/CNS DEL TITOLARE DEL CONTRATTO
- VERIFICA CHE LA MAIL SIA CORRETTA ALTRIMENTI NON TI ARRIVERANNO LE SUCCESSIVE COMUNICAZIONI.

LEGGI L'INFORMATIVA PRIVACY

PRIVACY E BANDO

INFORMATIVA TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'accesso a COMUNI INSIEME Agenzia Sociale per l'abitare C.A.S.A. sono raccolti ai seguenti fini, nel rispetto delle disposizioni vigenti: gestione delle procedure necessarie, trasmissione materiale informativo nella modalità newsletter. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dagli artt. 22 e 32 del Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è A.S.C. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE. Il Responsabile del Trattamento dei dati è l'incaricato del servizio di A.S.C. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE Agenzia Sociale per l'abitare C.A.S.A. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è Trust Data Solution SRL.

Il richiedente dichiara di aver visualizzato e accettato i termini dell'informativa a tutela dei dati personali (*)

☐

Il richiedente dichiara di aver letto e compreso il bando "BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026" (*)

☐

SELEZIONA I DUE FLAG PER
PROSEGUIRE

DATI AGGIUNTIVI DEL RICHIEDENTE

Stato di nascita: (*)

ITALIA

STATO APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA

STATO NON APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA (EXTRA EU)

NB: IN BASE ALLA
CONDIZIONE
SELEZIONATA,
APPARIRANNO
ULTERIORI CAMPI
DA COMPILARE

☐
☐
☐

genere: (*)

F

☐

M

☐

cittadinanza: (*)

ITALIANA

STATO APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA

DI STATO NON APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA (EXTRA EU)

NB: IN BASE ALLA
CONDIZIONE
SELEZIONATA,
APPARIRANNO
ULTERIORI CAMPI
DA COMPILARE

☐
☐
☐

APRI IL MENU A
TENDINA E SCEGLI
IL TUO COMUNE
DI RESIDENZA

residente presso l'alloggio nel comune di: (*)

- selezionare -



in via: (*)

n. civico: (*)

dati sui componenti del nucleo familiare del richiedente:

indicare il numero dei componenti del nucleo familiare (ESCLUSO IL RICHIEDENTE): (*)

- selezionare -

**SELEZIONARE IL NUMERO DI COMPONENTI
DEL NUCLEO FAMILIARE.**

**NB: ESCLUSO IL RICHIEDENTE,
SE SEI L'UNICO COMPONENTE DEL NUCLEO
FAMILIARE, SELEZIONA "00"**

Aggiungi i dati del primo componente aggiuntivo (*)

SI

CLICCA "SÌ" PER AGGIUNGERE I DATI DEL
COMPONENTE DEL NUCLEO.

NO

(se indicato 0 nel punto precedente, selezionare NO. Se indicato 1 o più componenti, selezionare SI)

CLICCA "NO" SE HAI INDICATO "00"
COME NUMERO DI COMPONENTI DEL
NUCLEO FAMILIARE

nome: (*)

cognome: (*)

data di nascita: (*)

gg-mm-aaaa

INDICA QUI I DATI DEL
COMPONENTE DEL NUCLEO
FAMILIARE, PRESTANDO
ATTENZIONE AD INSERIRLI
CORRETTAMENTE

codice fiscale: (*)

relazione col richiedente: (*)

- selezionare -

Aggiungi i dati del secondo componente aggiuntivo (*)

SI

CLICCA "SÌ" PER
AGGIUNGERE UN
ALTRO COMPONENTE

NO

CLICCA "NO" SE NON
CI SONO ALTRI
COMPONENTI

DICHIARAZIONI 1/4

CHIEDE

l'accesso alla misura "BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026" dedicata a sostenere i NUCLEI familiari di PENSIONATI, in locazione sul libero mercato, in canone concordato o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (L.R. 16/2016, art. 1 c. 6.) il cui REDDITO PROVENGA ESCLUSIVAMENTE DA PENSIONE DA LAVORO/DI VECCHIAIA/di anzianità e/o assimilabili, residenti nei Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Senago e Solaro che sono titolari di un contratto di affitto e che versano in condizioni di disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI UN CONTRATTO CON I SEGUENTI REQUISITI:

il contratto e' intestato a se' (*)

☐

e' stipulato ai sensi della L. 431/98 (contratti in libero mercato o a canone concordato), oppure e' un'assegnazione in godimento o un Servizio Abitativo Sociale (L.R. 16/2016, art.1 c. 6). (*)

☐

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP/EX ERP/"case popolari"), i contratti di Servizi Abitativi Transitori (SAT) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto/rent to buy"

il contratto di locazione e' regolare, registrato presso l'Agenzia delle Entrate ed in corso di validita'. (*)

☐

riguarda un'unita' immobiliare ad uso residenziale ubicata in uno dei comuni aderenti al bando: Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Senago e Solaro (*)

☐

PER PROCEDERE IL TUO
CONTRATTO DEVE AVERE
QUESTE CARATTERISTICHE

Descrivere la tipologia contrattuale: (*)

ASSEGNAZIONE IN GODIMENTO

☐

CONCORDATO (3+2/4+2/5+2/...)

☐

LIBERO MERCATO (4+4)

☐

SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE

☐

STUDENTI (6-36 MESI)

☐

TRANSITORIO (1-18 MESI)

☐

ALTRO

☐

SELEZIONA LA
TIPOLOGIA DEL TUO
CONTRATTO.
SE NON CONOSCI
QUAL È LA
TIPOLOGIA DEL TUO
CONTRATTO
SELEZIONA "ALTRO"

ai soli fini statistici, indicare se sono presenti debiti (spese e/o canoni non versati) (*)

NO

☐

SI

☐

LEGGI CON
ATTENZIONE QUESTE
INDICAZIONI

NOTA BENE

Successivamente alla compilazione del presente modulo procedere con il caricamento del contratto di affitto:

- **CONTRATTO DI AFFITTO:** Caricare TUTTE le pagine del contratto di affitto, solitamente è composto da più articoli e che si conclude con le firme dell'inquilino e del proprietario (puoi vedere un esempio di contratto all'interno della "Guida alla piattaforma").
- **REGISTRAZIONE:** La registrazione è il timbro o l'allegato dell'Agenzia delle Entrate, dal quale si evincono i dati del contratto. Attenzione a non confonderla con documenti come la richiesta di registrazione, documento che precede la registrazione stessa (puoi vedere degli esempi di registrazione all'interno della "Guida alla piattaforma").
- Verifica che nei documenti caricati sia ben visibile il **CANONE DI LOCAZIONE**.
- Dai documenti caricati si deve evincere la presenza dei requisiti contrattuali previsti

DICHIARAZIONI 2/4

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE DI

avere, unitamente al proprio nucleo familiare, esclusivamente reddito da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità e/o assimilabili, e versare in condizioni di disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità (*) ☐

essere, unitamente al proprio nucleo familiare, residente anagraficamente presso l'alloggio oggetto del contratto, e occupare lo stesso a titolo di residenza esclusiva o principale (*) ☐

non essere, unitamente al proprio nucleo familiare, sottoposto a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto, intimazione o atti successivi) (*) ☐

non essere, unitamente al proprio nucleo familiare, proprietario di un alloggio che soddisfi le esigenze del nucleo familiare (*) ☐

avere, unitamente al proprio nucleo familiare, un ISEE in corso di validità e senza omissioni o difformità fino euro 10.140,00 (*) ☐

presentare un'unica richiesta di contributo per il proprio nucleo familiare (*) ☐

essere a conoscenza che i contributi concessi con il presente provvedimento non sono compatibili con altre misure di sostegno all'affitto per l'anno 2026 (*) ☐

NOTA BENE

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda ed almeno fino al momento della liquidazione del contributo, ogni variazione andrà tempestivamente comunicata all'ufficio all'indirizzo bandicasa@comuni-insieme.mi.it

PER PROCEDERE DEVI
AVERE TUTTI QUESTI
REQUISITI

DICHIARAZIONI 3/4

COMUNICA I DATI DELLA PROPRIETÀ

NOTA BENE

Indica come proprietà il locatore/la locatrice che compare sul contratto di affitto. Se è diverso, dovrà esserne data motivata giustificazione in fase di compilazione del modulo.

Sarà trasmesso ai richiedenti in posizione utile in graduatoria, tramite la piattaforma, un modulo da sottoporre alla proprietà, l'eventuale liquidazione alla proprietà è subordinata alla restituzione del modulo come previsto dal bando - v. sezione notizie www.abitaresociale.it

ATTENZIONE proseguendo con la compilazione, dichiara di aver richiesto alla proprietà il consenso alla trasmissione dei dati.

nome e cognome/ragione sociale della proprietà: (*)

codice fiscale della proprietà: (*)

selezionare la tipologia di IBAN: (*)

IBAN ITALIANO



IBAN ESTERO



IBAN della proprietà su cui verrà accreditato l'eventuale contributo pari a due mensilità: (*)

n. di telefono di riferimento della proprietà: (*)

indirizzo email della proprietà:

NOTA BENE: inserire la e-mail del proprietario agevola le procedure

Stato di residenza della proprietà: (*)

Provincia di residenza della proprietà: (*)

comune di residenza della proprietà: (*)

indirizzo di residenza della proprietà (via, piazza etc): (*)

n. civico: (*)

COMPILA I SEGUENTI
CAMPI CON I DATI DEL
PROPRIETARIO.
**ATTENZIONE: IL
PROPRIETARIO DEVE
ESSERE QUELLO INDICATO
NEL CONTRATTO.**

DICHIARAZIONI 4/4

IL RICHIEDENTE DICHIARA INFINE DI:

- ☐ impegnarsi a produrre tutta la documentazione e fornire ogni informazione che verterà richiesta dagli uffici ai fini delle procedure relative al presente bando, in qualsiasi fase e entro i termini richiesti, pena l'esclusione dal contributo (*)
- ☐ aver compreso che al completamento della presente procedura verterà automaticamente assegnato un numero di protocollo per la domanda trasmessa. Sarà cura del o della richiedente conservare il codice attribuito, utile per consultare la graduatoria (*)
- ☐ aver compreso che la domanda si considera trasmessa solo alla ricezione del numero di protocollo e della ricevuta in pdf (vengono entrambi rilasciati automaticamente in fase di presentazione) (*)
- ☐ aver compreso che la corretta trasmissione della presente domanda non comporta l'erogazione del contributo. L'eventuale ammissione sarà verificabile tramite consultazione della graduatoria online, come previsto dal bando. (*)
- ☐ aver compreso che i contributi saranno concessi, fino ad esaurimento delle risorse, scorrendo la graduatoria che sarà ordinata per ISEE crescente (*)
- ☐ aver compreso i motivi di esclusione dal contributo come dettagliati nell'avviso e che in caso di esclusione dal contributo successiva alla pubblicazione della graduatoria, sarà data comunicazione al o alla richiedente (*)
- ☐ aver compreso che l'azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi informatici o altri errori imputabili a terzi (*)

Conferma

Indietro

CLICCA SU "CONFERMA"

Avanti

LEGGI
BENE!

✓ Documento Allegato con successo

Torna a Dati Specifici

Mittente [REDACTED]
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente.
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.
N.B: il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

LA SEZIONE RELATIVA AL MODULO DI DOMANDA È COMPLETA

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
MODULO DI DOMANDA	(*)	Allegato	Compila
CONTRATTO DI AFFITTO	(*)	Assente	Allega

COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE NEL QUALE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.

CLICCA SU "ALLEGA" PER CARICARE IL CONTRATTO DI AFFITTO COMPLETO DI REGISTRAZIONE (se prevista)*. PUOI TROVARE UN ESEMPIO DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE AL SITO WWW.ABITARESOCIALE.IT

CARICAMENTO CONTRATTO DI AFFITTO

Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione 'I documenti verranno firmati digitalmente' nella sezione dati generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.

NB: ASSICURATI CHE I NOMI DEI FILE DA CARICARE NON ABBIANO SPAZI ALTRIMENTI IL SISTEMA NON TE LI FARÀ CARICARE

Upload

CLICCA SU "UPLOAD" E SCEGLI IL FILE DA CARICARE DAL TUO DISPOSITIVO

CLICCA SU "CONFERMA"

Chiudi

Conferma

CLICCA SU “+” PER CARICARE UN SECONDO DOCUMENTO (PUOI CARICARE MOLTEPLICI PAGINE).

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
MODULO DI DOMANDA	(*)	Allegato	Compila
CONTRATTO DI AFFITTO COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE NEL QUALE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE	(*)	Allegato	Allega

CLICCA QUI PER VEDERE COSA HAI CARICATO

Indietro Avanti

CLICCA SU “AVANTI” PER PROSEGUIRE

[Informativa sulla Privacy](#) |
 [Gestione Richiesta](#) |
 [Dettaglio Mittente](#) |
 [Generalita' del Richiedente](#) |
 [Gestione della Firma dei Documenti](#) |
 [Dati Specifici](#) |
 [Riepilogo](#)

Mittente [REDACTED]
 Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026**

Dati Generali della Richiesta

Tipologia procedimento: RICHIESTE - BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026

Data e ora registrazione bozza: [REDACTED]

Generalita' del Richiedente

Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Mail: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]

CONTROLLA CHE TUTTI I DATI QUI RIPORTATI SIANO CORRETTI.

Dati MODULO DI DOMANDA

+ [Visione dei Dati legati al Modulo](#)

Documenti

Documenti	Stato	Funzioni
MODULO DI DOMANDA	Allegato	
CONTRATTO DI AFFITTO	Allegato	

CLICCANDO QUI PUOI VERIFICARE DI AVER COMPILATO BENE IL MODULO DI DOMANDA E DI AVER CARICATO I DOCUMENTI CORRETTI

Indietro Invia

CLICCA SU “INVIA”

HAI APPENA INOLTRO LA TUA ISTANZA

In data [redacted] la tua richiesta è stata inoltrata.
Il protocollo abbinato alla richiesta è **2026. [redacted]** con codice identificativo univoco [redacted].
È stata inviata una mail di conferma all'indirizzo [redacted].
Per vedere la tua richiesta clicca [QUI](#).

LA DOMANDA È STATA INVIATA CORRETTAMENTE SE TI APPARE IL NUMERO DI PROTOCOLLO. RICEVERAI ANCHE UNA E-MAIL DI CONFERMA.

QUESTO È IL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSOCIATO ALLA TUA DOMANDA. CONSERVALO CON CURA, TI SERVIRÀ PER VERIFICARE L'ESITO DELLA TUA RICHIESTA.

CLICCA QUI PER SCARICARE LA RICEVUTA: ALL'INTERNO CI SONO ALCUNE INFORMAZIONI IMPORTANTI

[RICEVUTA](#) →

CONTROLLA LA TUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA E VERIFICA DI AVER RICEVUTO L'EMAIL DI CONFERMA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Richiesta Inviata BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026 Posta in arrivo x

noreply@urbi.it
a me ▾

La tua richiesta effettuata in data [redacted] - [redacted] è stata correttamente registrata.
Il protocollo abbinato è

2026. [redacted]

Si consiglia di memorizzare questa informazione perché consente, anche successivamente, di verificare lo stato della tua richiesta.
In allegato la ricevuta di avvenuta trasmissione.
Per vedere la tua richiesta clicca [qui](#).

Distinti saluti.

Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme

----- Si prega di non ris

IL MITTENTE DI QUESTA EMAIL E DI EVENTUALI SUCCESSIVE COMUNICAZIONI È NOREPLY@URBI.IT.
SE NON LA TROVI NELLA POSTA IN ENTRATA PROVA A CONTROLLARE NELLO SPAM

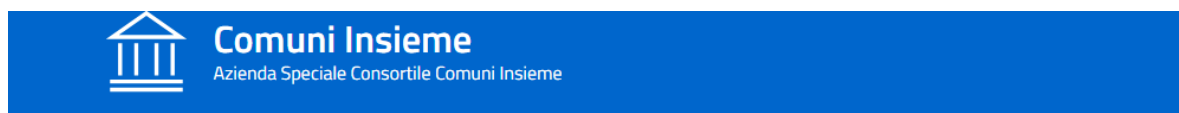
ANCHE QUI PUOI TROVARE UNA COPIA DELLA RICEVUTA



GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

APERTURA BANDO 15/09/2026 - CHIUSURA BANDO 15/10/2026

LINK ALLA PIATTAFORMA: [Home Page Servizi On Line](#)



Home / Servizi On Line

 Albo Pretorio



CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"

 Istanze On Line



 Istanze On Line



CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"
NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE
PROCEDIMENTI".

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati da portale.

→ Accedi al servizio

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"

NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ (SPID/CIE/CNS)

Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

Opzioni di ricerca	Risultato ricerca
Istanze avviate da portale	☒
Istanze avviate con altro mezzo	☐
Procedimenti da Integrare	☐
+ Ricerca Protocollo + Ricerca Richiedente	
CLICCA SU "AVANTI" Avanti	
Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie	

Opzioni di ricerca ✓ Risultato ricerca

+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Ticket	protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
	Prot. 202	del	In		BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026		Ricevuta Istanza Opzioni
	Prot. 202	del	In				Ricevuta Istanza Opzioni

Precedente 1 Successiva

Indietro

NB: IN QUESTA SCHERMATA POTRESTI TROVARE ANCHE PROCEDIMENTI PRECEDENTI PER I QUALI HAI PRESENTATO DOMANDA. ATTENZIONE A SELEZIONARE QUELLO CORRETTO.

NB: NEI PRIMI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA POTRESTI NON VEDERE IL PULSANTE "OPZIONI". POTREBBERO OCCORRERE FINO A TRE GIORNI LAVORATIVI PER VISUALIZZARLO.

Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

VISUALIZZA I DETTAGLI DELL'ISTANZA

Macro Tipo

Tipo

Anno/Numero

Pratica

Oggetto

Comune

Richiedente Fisico

Codice Fiscale

Indirizzo di Notifica

Comune di Notifica

Documentazione allegata

Documenti	Obbl. (*)	Stato
MODULO DI DOMANDA	(*)	Allegato Vedi
CONTRATTO DI AFFITTO	(*)	Allegato Vedi

Risultato ricerca

utilizzati

sa	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
del 04-	In				Ricevuta Istanza Opzioni
del 17-	In				Ricevuta Istanza Opzioni

NE DA

Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

CLICCA SU "VEDI" PER VISIONARE QUANTO DICHIARATO NEL MODULO DI DOMANDA E I DOCUMENTI CARICATI

GUIDA ALL'INTEGRAZIONE SPONTANEA DELLA DOMANDA INVIATA

APERTURA BANDO 15/09/2026 - CHIUSURA BANDO 15/10/2026

È POSSIBILE PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE SPONTANEA ENTRO IL 20/10/2026

per le comunicazioni di rettifiche alle informazioni e dichiarazioni rese oltre che per l'invio di materiale integrativo (ad esempio pagine mancanti del contratto)

NB: potrebbero trascorrere fino a tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda prima di poter procedere con l'invio di materiale integrativo

LINK ALLA PIATTAFORMA: [Home Page Servizi On Line](#)

 **Albo Pretorio**



Albo Pretorio

ACCEDI AL SERVIZIO →

 **Istanze On Line**

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"

Istanze On Line



Avvio Procedimento

ACCEDI AL SERVIZIO  →



Consultazione Procedimenti

ACCEDI AL SERVIZIO  →

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"
NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE
PROCEDIMENTI"

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati da portale.

→ Accedi al servizio

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"

NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ (SPID/CIE/CNS)

ⓘ

ⓘ Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

Opzioni di ricerca

Risultato ricerca

Istanze avviate da portale

Istanze avviate con altro mezzo

Procedimenti da Integrare

+ Ricerca Protocollo

+ Ricerca Richiedente

SELEZIONA IL FLAG "ISTANZE AVVIATE DA PORTALE"

☒

☐

☐

Avanti

CLICCA SU "AVANTI"

ⓘ

ⓘ Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

NB: IL PULSANTE "OPZIONI" POTREBBE NON ESSERE SUBITO DISPONIBILE. POTREBBERO VOLERCI FINO A TRE GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRIMA DI POTER PROCEDERE CON L'INVIO DI MATERIALE INTEGRATIVO

Opzioni di ricerca ✓ Risultato ricerca

+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Ticket	protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
	Prot. 20	del	In	BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026			Ricevuta Istanza Opzioni
	Prot. 202	del	In				Ricevuta Istanza Inoltra Doc. Pratica

Precedente 1 Successo

Indietro

NB: IN QUESTA SCHERMATA POTRESTI TROVARE ANCHE PROCEDIMENTI PRECEDENTI PER I QUALI HAI PRESENTATO DOMANDA. ATTENZIONE A SELEZIONARE QUELLO CORRETTO.

CLICCA SU "OPZIONI" E POI SU "INOLTRA DOC." NEL MENÙ A TENDINA CHE TI APPARIRÀ

Torna a elenco procedimenti

Macro Tipo: RICHIESTE
Tipo: BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026
Anno/Numero Pratica: PROT.N. 202 del
Oggetto:
Comune:
Richiedente Fisico: Codice Fiscale:
Indirizzo di Notifica: Comune di Notifica:

Per trasmettere la documentazione procedere nel seguente modo:

1. specificare una **DESCRIZIONE** per identificare il/i documento/i da inviare o, in alternativa, indicare il **TIPO DI DOCUMENTO** specifico (vedi elenco) a cui collegare il/i file (il campo descrittivo diventerà una nota del documento inoltrato);
2. specificare il file da trasmettere attraverso il tasto **SFOGLIA** (è possibile inviare anche files .zip contenente più documenti);
3. il tasto **ALLEGA DOC.** consente di acquisire la documentazione specificata;

Il tempo di caricamento della documentazione integrativa dipende dalla dimensione dei files e dalla velocità connessione della rete Internet.

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrative nel seguente modo:

1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.
2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti inoltra la documentazione tramite il tasto **INVIA** comparso in calce all'elenco.

I termini per la presentazione dell'istanza scadranno in data 15/10/2026, alle ore 23.59, con la possibilità di integrazione spontanea fino al 20/10/2026

ATTENZIONE
L'inoltro spontaneo di documentazione verso l'Ente verrà inhibito nel caso in cui lo stesso abbia provveduto a trasmettere una richiesta di integrazione per la pratica in oggetto. La documentazione già caricata in questa sezione verrà eliminata.

PUOI LEGGERE QUI LE ISTRUZIONI PER PROCEDERE

CI SONO DUE TIPI DI INTEGRAZIONE, PUOI INVIARE UNA COMUNICAZIONE SCRITTA (A) O INVIARE UN DOCUMENTO (B). PER CIASCUNA TIPOLOGIA CI SONO DEI PULSANTI DIVERSI DA CLICCARE. SOTTO LE DUE SPIEGAZIONI:

A

Caricamento Documentazione da Inoltare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (*)

Ho dimenticato di dichiarare un componente del nucleo familiare, si chiama...

PER PROCEDERE CON UN'INTEGRAZIONE TESTUALE, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO SCRIVENDO L'INFORMAZIONE CHE VUOI TRASMETTERE E CLICCA SU "SALVA INFO"

Allega Doc. Salva Info

B

Caricamento Documentazione da Inoltare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (*)

Ho dimenticato di caricare la registrazione del contratto, la allego ora

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DI UN DOCUMENTO, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO CON UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO CHE ANDRAI A CARICARE E CLICCA SU "ALLEGA DOC.", NON SU "SALVA INFO"

Allega Doc. Salva Info

ATTENZIONE!
SE VUOI INVIARE UN DOCUMENTO NON CLICCARE SUL PULSANTE "SALVA INFO", ALTRIMENTI IL DOCUMENTO NON VERRÀ INVIATO CORRETTAMENTE

CARICAMENTO DOCUMENTO

Upload

CLICCA SU "UPLOAD" E SCEGLI IL FILE DA CARICARE DAL TUO DISPOSITIVO

NOTA BENE:
ASSICURATI CHE I NOMI DEI FILE DA CARICARE NON ABBIANO SPAZI ALTRIMENTI IL SISTEMA NON TE LI FARÀ CARICARE. IL FILE NON POTRÀ SUPERARE LA DIMENSIONE MASSIMA DI 20MB.

CLICCA SU "CONFERMA"

Chiudi Conferma

Salva info

acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti inoltra la documentazione tramite il tasto INVIA

mentazione del

ta' di integrazione spontanea fin

E

la documentazione

integrazione già car

mentazione

mento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (*)

re la registrazione del contratto, la allego ora

a Inoltare

Funzioni

dichiarare un componente del nucleo familiare, si chiama...

Scarica Doc. Visione Doc.

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

✓ Documento Allegato con successo

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE
MESSAGGIO

Descrizione Documento

Integrazione: Ho dimenticato di dichiarare un componente del nucleo familiare, si chiama...

Funzioni

Scarica Doc.

Visione Doc.

Elimina

Integrazione: Ho dimenticato di caricare la registrazione del contratto, la allego ora

Scarica Doc.

Visione Doc.

Elimina

Invia

CLICCA SU "INVIA" PER
TRASMETTERE LE
INTEGRAZIONI

[Home](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

✓ Invio integrazione avvenuto con successo.

[Torna a elenco procedimenti](#)

L'integrazione relativa alla pratica collegata al ticket numero [REDACTED] è stata correttamente registrata.

Il protocollo abbinato alla richiesta è 202 [REDACTED]

La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando il pulsante:

Ricevuta PDF

ALLA TUA INTEGRAZIONE VERRÀ ATTRIBUITO
UN NUMERO DI PROTOCOLLO, DIVERSO DA
QUELLO RESTITUITO QUANDO HAI FATTO LA
DOMANDA.

**NB: PER LA CONSULTAZIONE DELLA
GRADUATORIA, IL NUMERO DI PROTOCOLLO
DA TENERE IN CONSIDERAZIONE È QUELLO
ASSOCIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA (IL PRIMO NUMERO DI
PROTOCOLLO RICEVUTO).**

GUIDA ALL'INTEGRAZIONE SU RICHIESTA DELL'UFFICIO DELLA DOMANDA INVIATA

APERTURA BANDO 15/09/2026 - CHIUSURA BANDO 15/10/2026

Per l'invio di materiale integrativo (ad esempio pagine mancanti del contratto) su richiesta dell'ufficio

L'UFFICIO CONTATTERÀ IL RICHIEDENTE IN CASO SI RENDESSE UTILE UN'INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA. IL RICHIEDENTE RICEVERÀ UN'E-MAIL DALL'INDIRIZZO NOREPLY@URBI.IT (vedi esempio) ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA COMUNICATO IN DOMANDA E DOVRÀ ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA ONLINE AL LINK [Home Page Servizi On Line](#) LA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE SARÀ VISIONABILE NELL'AREA RISERVATA

Richiesta documentazione integrativa relativa a BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026

 Posta in arrivo >

noreply@urbi.it


In relazione all'istanza in oggetto per PRATICA DA PORTALE - AVVIO PROCEDIMENTO - RICHIESTE F: BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026
 RICHIEDENTE:  protocollata in data
 20/10/2026 con numero  si prega di prendere visione
 della lettera di richiesta integrativa pubblicata sulla sua area riservata del portale in
 corrispondenza dell'istanza a suo tempo inoltrata. Si prega di voler provvedere
 all'integrazione di quanto richiesto entro i termini indicati nella lettera, pena l'esclusione.
 Distinti Saluti.

Si prega di non rispondere direttamente a questo messaggio poiché è stato inviato da un indirizzo e-mail non programmato per la ricezione.

CLICCA IL LINK ALLA PIATTAFORMA INDICATO SOPRA E SEGUI I PASSAGGI SUCCESSIVI:



Albo Pretorio



Albo Pretorio

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"



Istanze On Line



Comuni Insieme
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme

Istanze On Line

Avvio Procedimento

ACCEDI AL SERVIZIO  →

Consultazione Procedimenti

ACCEDI AL SERVIZIO  →

CLICCA SU “ACCEDI AL SERVIZIO”
NELLA SEZIONE “CONSULTAZIONE
PROCEDIMENTI”.

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati da portale.

→ Accedi al servizio

CLICCA SU “ACCEDI AL SERVIZIO”
NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO
EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO
SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ
(SPID/CIE/CNS)

Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

ATTENZIONE

Sono presenti procedimenti da integrare

SARÀ VISIBILE
QUESTO ALERT

Opzioni di ricerca

Risultato ricerca

Istanze avviate da portale

SELEZIONA IL FLAG “ISTANZE
AVVIATE DA PORTALE”



Istanze avviate con altro mezzo



Procedimenti da Integrare



+ Ricerca Protocollo

+ Ricerca Richiedente

Avanti

CLICCA SU “AVANTI”

ATTENZIONE

Sono presenti procedimenti da integrare

Opzioni di ricerca

Risultato ricerca

+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Ticket	protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
		Prot. 2021 del	In lavorazione	BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026			Ricevuta Istanza Opzioni
DA INTEGRARE		Prot. 2021 del	In lavorazione				Ricevuta Istanza Integra Documenti Pratica

NB: IN QUESTA SCHERMATA POTRESTI TROVARE ANCHE PROCEDIMENTI PRECEDENTI PER I QUALI HAI PRESENTATO DOMANDA. ATTENZIONE A SELEZIONARE QUELLO CORRETTO.

CLICCA SU "OPZIONI"
E POI SU "INTEGRA"
NEL MENÙ A TENDINA
CHE TI APPARIRÀ

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

Torna a elenco procedimenti

Macro Tipo: RICHIESTE
Tipo: BUONO SOSTEGNO AFFITTO PENSIONATI 2026
Anno/Numero Pratica: - PROT.N. 2021 del
Oggetto:
Comune:
Richiedente Fisico: Codice Fiscale:
Indirizzo di Notifica: Comune di Notifica:

Richiesta Trasmissione Documentazione Integrativa
Protocollo P 2021 del
[Scarica Documento](#)

Per trasmettere la documentazione procedere nel seguente modo:
1. specificare una **DESCRIZIONE** per identificare il/i documento/i da inviare
2. specificare il file da trasmettere attraverso il tasto **SFOGLIA** (è possibile inviare
3. il tasto **ALLEGA DOC.** consente di acquisire la documentazione specificata;

Il tempo di caricamento della documentazione integrativa dipende dalla dimensione dei files e dalla velocità connessione della rete internet.

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrative nel seguente modo:
1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.
2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti inoltra la documentazione tramite il tasto **INVIA** comparso in calce all'elenco.

NOTA BENE: CLICCA QUI PER
SCARICARE IL DOCUMENTO DI
RICHIESTA INTEGRAZIONE.
ALL'INTERNO TROVERAI LE
INDICAZIONI SUL DOCUMENTO
DA INTEGRARE E I TERMINI DI
TEMPO PER PROCEDERE

! I termini per la presentazione dell'istanza scadranno in data 15/10/2026 , alle ore 23.59, con la possibilità' di integrazione spontanea fino al 20/10/2026

Caricamento Documentazione/Informazioni Integrative

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 100 caratteri)

allego il documento richiesto

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO CON UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO CHE ANDRAI A CARICARE E CLICCA SU "ALLEGA DOC.", NON SU "SALVA INFO"

Allega Doc.

Salva Info

ATTENZIONE!
PER INVIARE IL DOCUMENTO NON CLICCARE SUL PULSANTE "SALVA INFO", ALTRIMENTI IL DOCUMENTO NON VERRÀ CARICATO E INVIATO CORRETTAMENTE

CARICAMENTO DOCUMENTO

Upload

CLICCA SU "UPLOAD" E SCEGLI IL FILE DA CARICARE DAL TUO DISPOSITIVO

CLICCA SU "CONFERMA"

Chiudi

Conferma

documentazione procedere nel seguente modo:

DESCRIZIONE per identificare il/i documento/i da inviare

le da trasmettere attraverso il tasto **SFOGLIA** (è possibile inviare anche files .zip contenente più documenti);

A DOC. consente di acquisire la documentazione specificata;

ento della documentazione integrativa dipende dalla dimensione dei files e dalla velocità connessione della rete Internet.

agare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrative nel seguente modo:

mpo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.

Salva info

l'acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti inoltra la documentazione tramite il tasto **INVIA** compa

NOTA BENE:

ASSICURATI CHE I NOMI DEI FILE DA CARICARE NON ABBIANO SPAZI ALTRIMENTI IL SISTEMA NON TE LI FARÀ CARICARE. IL FILE NON POTRÀ SUPERARE LA DIMENSIONE MASSIMA DI 20MB.

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE
MESSAGGIO

✓ documento Allegato con successo

Documentazione integrativa da Inviare

Descrizione Documento	Funzioni
Integrazione: allego il documento richiesto	Scarica Doc. Elimina
Invia	CLICCA SU "INVIA" PER TRASMETTERE LE INTEGRAZIONI

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

✓ Invio integrazione avvenuto con successo.

Torna a elenco procedimenti

L'integrazione relativa alla pratica collegata al ticket numero [REDACTED] è stata correttamente

Il protocollo abbinato alla richiesta è 202 [REDACTED]

La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando il pulsante:

Ricevuta PDF

ALLA TUA INTEGRAZIONE VERRÀ ATTRIBUITO UN NUMERO DI PROTOCOLLO, DIVERSO DA QUELLO RESTITUITO QUANDO HAI FATTO LA DOMANDA.

NB: PER LA CONSULTAZIONE DELLA GRADUATORIA, IL NUMERO DI PROTOCOLLO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE È QUELLO ASSOCIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (IL PRIMO NUMERO DI PROTOCOLLO RICEVUTO).

FACSIMILE CONTRATTO COMPRENSIVO DI REGISTRAZIONE (ED EVENTUALI ATTI SUCCESSIVI)

Devi caricare sia il contratto (vedi es. sotto) CHE la registrazione (vedi ed. sotto), ed eventuali documenti successivi come: proroghe, cessioni, subentri, ...

NB: per le assegnazioni in godimento (contratti delle cooperative edificatrici) NON È NECESSARIA LA REGISTRAZIONE

ESEMPIO DI CONTRATTO

LOCAZIONE ABITATIVA

(Legge 9 dicembre 1998, n. 431, articolo 2, comma 3)

Il sig. ____ di seguito denominato locatore concede in locazione al sig. ____ di seguito denominato conduttore, identificato a mediante C.I. ____, che accetta, per sé e suoi aventi causa, l'unità immobiliare posta in ____ via ____ n. ____ composta di n. ____ vani, oltre cucina e servizi, e dotata altresì dei seguenti elementi accessori: cantina. Ammobiliata come da elenco a parte sottoscritto dalle parti. Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare: Categoria A3, Subalterno _____

La locazione è regolata dalle pattuizioni seguenti.

Articolo 1 (Durata)

Il contratto è stipulato per la durata di ____ anni, dal ____ al ____ e alla prima scadenza, ove le parti concordino sul rinnovo del medesimo, il contratto è prorogato di diritto di ____
(...)

Articolo 2 (Canone)

Il canone annuo di locazione è convenuto in euro ____
(...)

Articolo 3 (Deposito cauzionale e altre forme di garanzia)

(...)

Articolo 4 (Oneri accessori)

(...)

Articolo 7 (Uso)

L'immobile deve essere destinato esclusivamente a civile abitazione
(...)

Articolo 15 (Varie)

(...)

Letto, approvato e sottoscritto

_____, lì, _____

Il locatore _____

Il conduttore _____

ESEMPI DI REGISTRAZIONI DI CONTRATTO

A) REGISTRAZIONE CON TIMBRO AGENZIA DELLE ENTRATE



B) REGISTRAZIONE CON DOCUMENTO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ALLEGATO AL CONTRATTO

Agenzia delle Entrate

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

RICEVUTA DI AVVENUTA REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE (mod. RL112)
E LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO

Ufficio territoriale di DESIO
Codice Identificativo del contratto TM317T005321000RI

In data 18/07/2017 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo [redacted] la richiesta di
registrazione telematica del contratto di locazione
presentata da [redacted] e trasmessa da [redacted]

Il contratto è stato registrato il 18/07/2017 al n. [redacted]-serie [redacted]
e codice identificativo [redacted]

DATI DEL CONTRATTO (importi in euro)
Identificativo assegnato dal richiedente: [redacted]
Durata dal 20/06/2017 al 19/06/2018 Data di stipula 20/06/2017
Importo del canone 3.600,00 n.pagine 6 n.copie 2
Tipologia: Locazione immobile uso abitativo
E' presente un file allegato.

SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO
N. CODICE FISCALE RUOLO N. CODICE FISCALE RUOLO
[redacted] A 001 [redacted] B
(A) locatore / (B) conduttore

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE (importi in euro)
Tipo di pagamento: prima annualità
Imposta di registro 72,00 Imposta di bollo 64,00

DATI DEGLI IMMOBILI (importi in euro)
-N.progr. 001 Categoria cat. A3 Rendita cat. [redacted]
Tipologia immobile IMMOBILE Tipo catasto URBANO
Ubicato nel comune di [redacted] Prov. MI

Li. 19/07/2017 [redacted]

ASSICURATI CHE IL TITOLO
DEL DOCUMENTO SIA
QUELLO INDICATO DALLA
FRECCIA

ESEMPIO DI CESSIONE/SUBENTRO DI CONTRATTO



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE ADEMPIMENTI SUCCESSIVI
PER CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO DI IMMOBILI (mod. RL12)
E LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE

Ufficio territoriale di DPMB UT DESIO

In data [REDACTED] il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo [REDACTED] la comunicazione di
cessione di un contratto di locazione dalla data [REDACTED]
presentata da [REDACTED] e trasmessa da
[REDACTED]

La richiesta si riferisce al contratto di locazione:

-registrato presso l'ufficio [REDACTED]
-anno [REDACTED] serie [REDACTED] n. [REDACTED]

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE / TOTALE: [REDACTED] (importi in euro)

Imposta di registro [REDACTED] Imposta di bollo [REDACTED] 0,00

SOGGETTI COINVOLTI NELLA CESSIONE/SUBENTRO DEL CONTRATTO

N.	CODICE FISCALE	RUOLO	N.	CODICE FISCALE	RUOLO
001	[REDACTED]	C	002	[REDACTED]	D

(A) locatore cedente (B) locatore cessionario
(C) conduttore cedente (D) conduttore cessionario

Li, [REDACTED]

IN QUESTO PUNTO DEVONO ESSERE
PRESENTI I CODICI FISCALI DI CHI CEDE LA
TITOLARITÀ (LOCATORE O CONDUTTORE
CEDENTE) E DI CHI SUBENTRA (LOCATORE
O CONDUTTORE CESSIONARIO)