



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA LAVORO PER LA DURATA DI 6 MESI FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO O REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO NEL RUOLO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO PRESSO LA BIBLIOTECA CORTE VALENTI**

Il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali e Sportivi, in applicazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 22 dicembre 2016 e alla propria Determinazione Dirigenziale n. 122 del 15/12/2024

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa lavoro, uno strumento educativo e formativo per facilitare l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro. La risorsa selezionata svolgerà **un tirocinio presso la Biblioteca Comunale Corte Valenti nella posizione di assistente Bibliotecario**. Il tirocinio ha durata di sei mesi, con orario di lavoro part-time su turni (minimo 25 ore settimanali) e prevede il riconoscimento di un contributo economico a titolo di rimborso spese pari a € 400 mensili.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda:

- cittadini residenti nel Comune di Garbagnate Milanese;
- età compresa fra i 20 anni e l'età di diritto per la pensione;
- stato di inoccupazione o disoccupazione da non più di 36 mesi (senza altre misure di sostegno al reddito attive);
- in possesso di Attestato di Qualifica Professionale o Diploma di Istruzione Superiore.

#### **ART. 3 – ATTIVITÀ SVOLTE**

Il tirocinante selezionato sarà inserito presso la Biblioteca Corte Valenti, in via Monza 12 a Garbagnate Milanese. Avrà l'opportunità di apprendere l'uso del software gestionale bibliotecario, la gestione delle raccolte e del prestito locale e interbibliotecario. Le attività di lavoro includono il servizio di prestito al banco, l'orientamento dell'utenza e il supporto durante le iniziative culturali e di pubblica lettura.

## **ART. 4 - SELEZIONI**

Le domande presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio
  - Attestato di Qualifica Professionale: 2 punti;
  - Diploma di Istruzione Superiore: 3 punti;
  - Laurea umanistica in corso: 4 punti;
  - Diploma di laurea: 5 punti;
2. Esperienze professionali, formative o di servizio civile certificabili in ambiti attinenti: max 5 punti;
3. Condizione del nucleo familiare: familiari a carico: max 1 punto;
4. Condizione abitativa: locatario o sottoscrittore di mutuo per la prima casa: max 1 punti;
5. Durata della condizione di disoccupazione: 0,5 punti per ogni semestre di disoccupazione (compresi i periodi in ammortizzatore sociale) comprovata da copia del certificato di disoccupazione. Max 3 punti;
6. Colloquio di selezione: saranno valutate la cultura generale, l'interesse e la conoscenza verso il mercato editoriale e culturale, la conoscenza di base dell'organizzazione delle biblioteche di pubblica lettura, la padronanza dei principali strumenti informatici e le abilità comunicative in rapporto con il pubblico. Max 15 punti.

Per un totale di max 30 punti.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il modello di domanda e autocertificazione sarà disponibile alla pagina: <https://comune.garbagnate-milane.se.mi.it/novita/notizia/borsa-lavoro-biblioteca/>

La domanda deve essere inviata entro le ore 12:00 del 28 febbraio 2024 all'indirizzo [biblioteca@comune.garbagnate-milane.se.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milane.se.mi.it) con oggetto DOMANDA BORSA LAVORO BIBLIOTECA.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae;
- Copia di un documento d'identità;
- Eventuale certificato di disoccupazione.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda secondo i termini al presente articolo saranno ammessi automaticamente con riserva alla selezione.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Una Commissione appositamente composta da funzionari dell'Ente esaminerà le domande pervenute e procederà ai colloqui. Data e sede dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice stilerà una graduatoria che sarà resa pubblica e rimarrà attiva per 6 mesi per i casi di eventuali reinserimenti per rinuncia, abbandono o decadenza, per eventuale successiva estensione del numero dei beneficiari del progetto.

I candidati non selezionati potranno usufruire a titolo gratuito di alcuni incontri di gruppo a sostegno della ricerca attiva del lavoro, all'interno delle attività di AFOL Metropolitana.

## **ART. 7 - ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO E LIQUIDAZIONE**

L'inizio del tirocinio è previsto per il mese di marzo 2024.

La liquidazione degli importi dovuti a titolo di borse lavoro pari a € 400,00 sarà effettuata con modalità mensile posticipata ed è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività, resa ai sensi degli artt. N. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestata con apposito foglio descrittivo dell'orario svolto.

## **ART. 8 - DECADENZA**

Costituiscono causa di decadenza:

- 1) interruzione dell'attività finanziata;
- 2) abbandono del posto di lavoro;
- 3) indisponibilità del borsista ad iniziare il progetto entro il termine fissato dal Comune.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Garbagnate Milanese, titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rp@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:rp@comune.garbagnate-milanese.mi.it). Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it).

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel presente avviso, conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Biblioteca: [biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:biblioteca@comune.garbagnate-milanese.mi.it), tel.02 78618700.

**Il Direttore del Settore Servizi Educativi,  
Culturali, Sportivi e del Tempo Libero  
Dott. Lorenza Tenconi**