



**Comune di Garbagnate Milanese**  
**Città Metropolitana di Milano**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE  
ASSOCIAZIONI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 21 giugno 2021**

- ART 1** Finalità
- ART 2** Istituzione del Registro delle associazioni
- ART 3** Articolazione del Registro
- ART 4** Requisiti delle associazioni per l'iscrizione al Registro
- ART 5** Domanda di iscrizione al Registro
- ART 6** Iscrizione
- ART 7** Revisione periodica del Registro comunale
- ART 8** Cancellazione dal Registro
- ART 9** Pubblicità del Registro
- ART 10** Disposizioni finali

### **Art. 1 - Finalità**

1. In questo regolamento vengono indicati i criteri che disciplinano l'istituzione e la tenuta del Registro comunale delle associazioni ai sensi dell'art. 16 comma 6 dello statuto comunale.

2. Il Registro e il regolamento disciplinano i rapporti tra Amministrazione Comunale e le associazioni per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e per rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana.

3. Il Comune riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile; promuove il loro autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, educativo, artistico, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.

4. Il Comune favorisce l'attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia.

5. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione al Registro comunale delle Associazioni.

### **Art. 2 - Istituzione del Registro delle Associazioni**

1. È istituito il Registro delle Associazioni senza fini di lucro, che perseguono una o più delle finalità di cui al successivo all'art. 3, operanti nell'ambito del territorio comunale.

La finalità del Registro è quello di riconoscere il valore delle libere forme associative per la tutela dei diritti dei cittadini e per il perseguimento dei fini di interesse generale della comunità locale, agevolando la comunicazione con le Istituzioni.

2. L'iscrizione al Registro è consentita alle associazioni regolarmente costituite con atto notarile o con scrittura privata registrata.

3. L'iscrizione al Registro è vincolante per poter ottenere in concessione dal Comune spazi funzionali allo svolgimento delle attività associative, ma non fa sorgere in capo all'Associazione alcun diritto di accesso ad altre tipologie di benefici (contributi, benefici economici diretti o indiretti, ecc)

### **Art. 3 – Articolazione del Registro**

1. Il Registro è articolato in Aree tematiche:

- Civile: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- Sociale: assistenza sociale, sanità;
- Culturale: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico;
- Ricreativa: animazione ricreativa, promozione turistica;
- Sportiva: attività, promozione ed animazione sportiva;
- Tutela ambientale: valorizzazione del patrimonio naturalistico.

2. Le Associazioni, all'atto dell'iscrizione, possono individuare la sezione tematica in cui essere iscritti.

### **Art. 4 - Requisiti delle Associazioni per l'iscrizione al Registro**

1. L'iscrizione al Registro è consentita alle Associazioni che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

- numero di soci o aderenti non inferiore alle 7 unità
- non perseguano scopi di lucro
- abbiano finalità di tutela dei diritti dei cittadini e per il perseguimento dei fini di interesse generale della comunità locale, in accordo con i valori espressi dalla Costituzione Italiana.
- gratuità delle cariche associative

- non essere partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria o che tutelano gli interessi dei propri associati

#### **Art. 5 – Domanda di iscrizione al Registro delle Associazioni**

1. La domanda di iscrizione al Registro delle Associazioni è presentata al Comune, redatta su carta semplice, sul modulo-tipo predisposto dall'Amministrazione, a firma del legale rappresentante dell'associazione, unitamente alle seguenti indicazioni:

- la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'Associazione;
- la sede legale;
- il nominativo del rappresentante legale o referente, codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità;
- l'oggetto e la finalità dell'Associazione;
- la data di costituzione;
- la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- l'attività prevalente per la quale l'Associazione richiede l'iscrizione al registro.
- numero di soggetti coinvolti nelle attività/manifestazioni organizzate
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del presente Regolamento.

2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- a) relazione dell'attività svolta negli ultimi 4 anni (se disponibile)
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.

Per le Associazioni già iscritte negli appositi albi regionali previsti per legge o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): copia del decreto di iscrizione

3. Le informazioni ed il modulo sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese – [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

#### **Art. 6 - Iscrizione**

1. L'iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni è disposta con determinazione del Responsabile del competente servizio entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

2. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

3. Il provvedimento finale, di iscrizione o di esclusione dal Registro, verrà comunicato formalmente all'Associazione richiedente.

4. Contro l'esclusione al Registro è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

#### **Art. 7 – Revisione periodica del Registro comunale**

1. Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione al Registro, devono annualmente autocertificare la conferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune, entro il 30 settembre, il modulo appositamente predisposto unitamente all'ultimo bilancio finanziario o resoconto economico .

2. Nel caso di inadempimento, il Responsabile della tenuta del Registro invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.

3. Il Responsabile della tenuta del Registro provvede d'ufficio, con cadenza quadriennale, alla revisione periodica del Registro stesso, ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione.

#### **Art. 8 – Cancellazione dal Registro**

1. La cancellazione dal Registro può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.

2. La cancellazione dal registro può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:

- a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) mancata produzione della documentazione annuale richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.

3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata.

4. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione, può ripresentare domanda di iscrizione al registro trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

#### **Art. 9 – Pubblicità del Registro**

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

2. Il Registro Comunale delle Associazioni, che resta depositato in permanenza presso l'Ufficio Cultura, è consultabile on line sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia.

## **ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

L'iscrizione al Registro avviene attraverso un modulo di iscrizione scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese. L'Associazione verrà iscritta se possiede i requisiti.

L'osservanza dei criteri stabiliti dal Comune di Garbagnate Milanese per l'istituzione e la tenuta del Registro comunale delle Associazioni, costituisce condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione al Registro stesso.

Allegato 1 – REGOLAMENTO

Allegato 2 – DOMANDA iscrizione al Registro per le Associazioni

Allegato 3 – Dichiarazione per le Associazioni

**ALLEGATO 2**

**DOMANDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante

chiedo l'iscrizione dell'Associazione \_\_\_\_\_ al Registro delle Associazioni del Comune di Garbagnate Milanese

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, DICHIARO:

DENOMINAZIONE /RAGIONE SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE (indirizzo) \_\_\_\_\_

CONTATTI (tel sede/cellulare) \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE/P.IVA DELL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

DATA DI COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE AL RUNTS    SI     NO

DATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ NEL TERRITORIO COMUNALE DI GARBAGNATE MILANESE \_\_\_\_\_

OGGETTO E LA FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ATTIVITÀ PREVALENTE PER LA QUALE L'ASSOCIAZIONE RICHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO:

(barrare una sola scelta)

- Civile*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- Sociale*: assistenza sociale, sanità
- Culturale*: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico
- Ricreative*: animazione ricreativa, promozione turistica
- Sportive*: attività, promozione ed animazione sportiva
- Tutela ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico.

NUMERO DI ASSOCIATI \_\_\_\_\_

NUMERO DI SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE \_\_\_\_\_

luogo, data \_\_\_\_\_ firma del Rappresentante \_\_\_\_\_

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI IN CARTA SEMPLICE:

- a) Dichiarazione possesso requisiti (allegato 3)
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.
- d) relazione dell'attività svolta negli ultimi 4 anni nel Comune di Garbagnate Milanese (se disponibile)
- e) codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del legale rappresentante

**ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE PER LE ASSOCIAZIONI (su carta intestata dell'Associazione)**  
AUTOCERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 )

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento per l'istituzione e la tenuta del Registro comunale delle Associazioni
2. che L'Associazione è in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro delle Associazioni del Comune di Garbagnate Milanese (art.4 comma 1 del Regolamento).

A tal fine allega:

- a) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- b) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.
- c) relazione dell'attività svolta negli ultimi 4 anni nel Comune di Garbagnate Milanese (se disponibile)
- d) codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del legale rappresentante

luogo, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_