



**Settore Servizi Amministrativo Istituzionale, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica, Comunicazione**

Segreteria Istituzionale

Piazza De Gasperi, 1 - 20024

Sito: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

PEC: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il direttore del settore servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, Innovazione tecnologica e comunicazione

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Garbagnate Milanese (Mi) intende procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione, di cui all'art. 25 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

§. 1 Composizione e durata in carica.

Il Nucleo di Valutazione avrà composizione monocratica, la durata dell'incarico è di anni 3 rinnovabile una sola volta.

§. 2 Funzionamento.

Il Nucleo di valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

§. 3 Attività da svolgere.

Le attività da svolgere sono disciplinate dal citato art.25 e si riportano per completezza:

1. Il Nucleo svolge le funzioni previste dall'ordinamento ovvero:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - b) promuove l'organizzazione e il funzionamento dei controlli interni previsti dall'ordinamento vigente per le autonomie locali;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e al Segretario comunale;
 - d) valida la relazione finale sulla performance; la validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
 - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f) valida in corso di esercizio le proposte di interventi correttivi al Piano delle performance presentate dal Responsabile della struttura tecnica permanente e indirizzate all'organo esecutivo e l'eventuale ponderazione delle stesse secondo quanto previsto dal vigente

Sistema di misurazione e di valutazione della performance. La validazione è resa anche nella forma “a distanza”;

- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e delle funzioni dirigenziali nonché la ponderazione delle stesse per l’attribuzione della retribuzione di posizione;
- h) è responsabile della corretta applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- j) promuove periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo;
- l) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- m) può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- n) riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, se formalmente richiesto;
- o) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento e sul Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- p) acquisisce dal Responsabile anticorruzione le segnalazioni relative ad inadempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa ai fini dell'attivazione delle diverse forme di responsabilità;
- q) acquisisce dal Segretario Comunale le relazioni intermedie e finali in materia di controlli di regolarità amministrativa, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, in materia di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e ricorso alle forme contrattuali flessibili;
- r) ogni altra funzione prevista dalla legge e/o dai contratti collettivi di lavoro.

§. 4 Requisiti degli aspiranti alla nomina.

1. Il componente deve essere in possesso di una significativa esperienza maturata, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell’organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero all’interno di organismi di valutazione negli enti locali. Dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati. Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un’appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell’istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un eventuale colloquio. I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto

simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non può essere altresì nominato il soggetto che abbia cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico: condanne penali e procedimenti penali in corso, che sia incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

§. 5 Modalità di scelta.

Il Nucleo di valutazione viene nominato direttamente dal Sindaco con proprio decreto, ai sensi della Legge n.15 del 2009, art.4, comma 2, lett.g.

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame del *curriculum vitae*, integrato da un eventuale colloquio utile al fine di approfondire la professionalità e l'esperienza maturata rilevante per la copertura dell'incarico.

Il Sindaco si riserva di convocare a colloquio solo gli aspiranti il cui curriculum sia ritenuto di interesse.

§. 6 Compenso.

Ai soggetti incaricati sarà corrisposto un compenso annuo forfettario di Euro 4.500,00, oltre imposte ed oneri riflessi, se dovuti.

ed INVITA

gli interessati ad essere individuati quali componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Garbagnate Milanese (Mi), che rispondano alle suddette caratteristiche, a far pervenire dichiarazione di disponibilità con allegato il proprio curriculum vitae.

§. 7 TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **giorno 18 febbraio 2019** con una delle seguenti modalità:
 - a. Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese (MI), Piazza A. De Gasperi, n. 1 - CAP 20024 – Servizio Gestione Risorse Umane.
In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del bando.
 - b. Mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine di scadenza fissato.
 - c. Mediante utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune@garbagnate-milanese.legalmail.it. In questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "Inviato". Non saranno ritenute valide domande provenienti da normali indirizzi di posta elettronica.
2. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.
4. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. indicare nell'oggetto della domanda: "*Candidatura per la nomina quale componente il Nucleo di valutazione*".

§. 8 INFORMAZIONI

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Istituzionale di questo Comune (tel. 02.99073222 - 3249) in orario d'ufficio, per e-mail: affarigenerali@comune.garbagnate-milane.se.mi.it o PEC: comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it.

Garbagnate Milanese, 31 gennaio 2019.

Il direttore del Settore servizi amministrativi,
istituzionali, al cittadino, innovazione
tecnologica e comunicazione
Dott. Roberto Cantaluppi

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Sito istituzionale: www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it
PEC: comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it