

PROVVEDIMENTI ANTICRISI: MISURE ORGANIZZATIVE CONTRO I RITARDI DI PAGAMENTO NELLE  
TRANSAZIONI COMMERCIALI

Misure organizzative dal 2010 per pagamenti in parte corrente del bilancio:

✓ **uniformità generale dei pagamenti:** salve situazioni specifiche (Contratti Consip – Spese economali ecc), ogni provvedimento di impegno di spesa nonché ogni capitolato d'oneri e qualsivoglia scrittura avente valore contrattuale dovrà prevedere il pagamento delle fatture entro il termine di 90 giorni dal loro ricevimento, attestato dall'Ufficio Protocollo;

Si precisa che il termine medio di 40 giorni per le procedure di liquidazione è fissato con salvezza della tempistica obbligatoria (dettata dall'INPS) per la ricezione DURC.

✓ **tempistica fissa per acquisizione DURC.** il provvedimento di liquidazione deve essere perfezionato con tempistiche tali da consentire il pagamento della fattura con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc) in corso di validità e quindi lo stesso Durc andrà acquisito dall'ufficio liquidatore non oltre il giorno antecedente la trasmissione della liquidazione alla Ragioneria Comunale, nella considerazione che, nell'ambito degli appalti pubblici, come previsto dal D.M. 24 ottobre 2007 e nella sua circolare esplicativa n. 5/2008, il DURC ha una efficacia probatoria di 30 giorni.

**- misure di facilitazione allo smistamento dei documenti contabili:** ogni committente interno avrà cura di assicurare la comunicazione tempestiva ai fornitori degli estremi della relativa determinazione di impegno, solo se esecutiva, e dell'Ufficio preposto alla liquidazione: tali informazioni debbono obbligatoriamente comparire nella fattura al fine di assicurare la velocità dei processi di pagamento.