



CITTÀ DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Indirizzo: Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Tel.: 02 99073200 Partita Iva: 00792720153

E-mail del Comune: protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

Servizio Cultura e Biblioteca

Corte Valenti – via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Tel. 02 99073700

cultura@comune.garbagnate-milanese.mi.it

ALLEGATO A

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE, APERTURA E CHIUSURA QUOTIDIANA, GUARDIANATO PRESSO LA CORTE VALENTI E CONCESSIONE DELL’ALLOGGIO CONNESSO AL SERVIZIO - PERIODO 11.5.2021 – 30.4.2025

Il Comune di Garbagnate Milanese intende procedere all’affidamento dei servizi di pulizia, manutenzione del verde, apertura e chiusura quotidiana, guardianato presso l’immobile di Corte Valenti – Via Monza, 12 – 20024 Garbagnate Milanese, adibito a Biblioteca Comunale, per il periodo 11.5.2021 – 30.4.2025

SERVIZI DEL CUSTODE

Alla persona cui vengono assegnati i servizi in oggetto è richiesto di provvedere, per l’intero arco settimanale (settimanalmente) per l’intera giornata (giornalmente) alle seguenti prestazioni, la cui elencazione è riportata in modo esemplificativo e non costituisce comunque indicazione esaustiva:

- a) servizio di riordino e pulizia quotidiana delle parti dell’edificio denominato “Corte Valenti”: cortile, androne, sala ingresso, locali di servizio, scale di accesso al salone di rappresentanza;
- b) servizio di pulizia e riordino dell’atrio e del salone di rappresentanza, da espletarsi al termine di ogni utilizzo e, in ogni caso, su richiesta del competente ufficio comunale;
- c) allestimento del salone e/o della sala del camino per manifestazioni, eventi e matrimoni su richiesta e secondo disposizioni del competente ufficio comunale
- d) servizio di lavatura dei vetri nella sala ingresso (piano terra), atrio e salone di rappresentanza (primo piano) e, ogni due settimane, pulizia degli infissi, stipiti e corrimano. Sono altresì oggetto del servizio di pulizia tutte le operazioni e le somministrazioni necessarie alla completa e perfetta esecuzione dei lavori di pulitura e lavatura dei locali e dei relativi arredi e attrezzature;
- e) servizio di cura del verde consistente nella manutenzione ordinaria del tappeto erboso, fiori, arbusti nonché cura dei vialetti e taglio dell’erba;
- f) allestimento arredi da giardino nel periodo primaverile ed estivo e ricovero degli stessi nel periodo autunnale;
- g) servizio di apertura e chiusura giornaliera dell’intero fabbricato, per svolgimento dei compiti di istituto, compresa l’apertura, la chiusura e la sorveglianza in orario serale e notturno, in concomitanza con riunioni o manifestazioni pubbliche, su segnalazione del competente ufficio comunale;

- h) custodia delle chiavi di accesso agli uffici siti presso la “Corte Valenti”, da tenere a disposizione degli incaricati del Comune;
- i) servizio di guardianato, negli orari di chiusura al pubblico, sull'intero complesso;

Inoltre:

- l'assegnatario è tenuto alla presenza costante sul luogo e a garantire la reperibilità telefonica durante le 24 ore
- l'assegnatario e i familiari non dovranno mettere in essere azioni all'esterno atte a compromettere il decoro pubblico (stesura panni, parcheggio auto, fuochi, arredi da giardino personali, sdraio etc.);
- l'assegnatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione al servizio comunale competente di ogni anomalia, carenza o altro non risolvibile con i mezzi a disposizione;
- l'assegnatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione – al di fuori degli orari di servizio del personale comunale - alla locale stazione dei Carabinieri od al Comando della Polizia Locale di qualsiasi fatto concretante gli estremi di reato;
- l'assegnatario non può ospitare altre persone;
- il servizio dovrà essere svolto in modo continuativo per l'intera durata contrattuale: ogni mancato adempimento sarà eseguito a cura del Comune ed a spese dell'assegnatario;
- l'affidatario si obbliga a mantenere l'attuale residenza per tutta la durata del comodato;

Tutte le spese di restyling dell'alloggio, di manutenzione e riparazione ordinaria dell'alloggio stesso sono a carico esclusivo degli assegnatari.

Sono a carico del Comune di Garbagnate Milanese le spese di acqua potabile, gas metano, energia elettrica, tassa rifiuti solidi urbani, oltre alle spese per manutenzione straordinarie;

l'inadempimento ai succitati obblighi è causa di risoluzione del presente comodato.

Altresì:

L'assegnatario si impegna a sottoscrivere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a garanzia delle controprestazioni che derivano dalla sottoscrizione del presente contratto, fermo restando che in caso di inottemperanza, nulla potranno richiedere al Comune di Garbagnate Milanese come risarcimento danni in caso di infortunio per tali prestazioni.

È fatto divieto di sub-concessione o cessione in uso (anche parziale) a qualsiasi titolo. L'utilizzo dell'alloggio s'intende limitato esclusivamente ai componenti il nucleo familiare (marito, moglie e figli), nonché ad eventuali conviventi purché iscritti nello stato di famiglia del titolare della custodia.

Sia al custode che ai suoi familiari è fatto divieto di esercitare nell'edificio da custodire qualsiasi tipo di commercio od altra attività lavorativa; è fatto altresì divieto ai familiari conviventi di assumere decisioni od iniziative circa le incombenze o le modalità del servizio di custodia; inoltre è fatto divieto sia al titolare della custodia che ai familiari conviventi di ospitare nell'alloggio animali che possano arrecare danni a persone e cosa

Eventuali deroghe potranno essere concesse solamente dal Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali e Sportivi.

Il custode si impegna ad espletare diligentemente le mansioni di cui al presente contratto. In caso di negligenza o inadempimento, l'Amministrazione Comunale previa diffida, fisserà un termine di giorni tre entro il quale il custode dovrà conformarsi alle disposizioni della presente convenzione o impartite dal Direttore di Settore, pena la revoca dell'incarico e della concessione dell'alloggio con preavviso di almeno tre mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare detta concessione, qualora ricorrano esigenze di pubblico interesse, con preavviso di almeno tre mesi.

CANONE E CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i servizi svolti si intende pienamente compensato con l'uso dell'alloggio sito al primo piano dell'edificio di Corte Valenti, costituito da n. 3 locali più servizi completamente riscaldati, per un totale di circa mq. 65 meglio individuato nell'allegata planimetria. L'Amministrazione Comunale garantisce al custode la completa gratuità dell'alloggio per quanto riguarda il canone di locazione, le spese per la manutenzione **straordinaria** dei locali, le spese per la fornitura di acqua potabile, gas ed energia elettrica e le spese per la tassa raccolti rifiuti il tutto quantificato in complessivi euro 7.000,00 all'anno.

Sono a carico dell'affidatario le spese per la manutenzione ordinaria dell'alloggio.

REQUISITI RICHIESTI E CRITERI PER LA SCELTA DEL CUSTODE

a) Requisiti di ammissione a pena di esclusione.

Il richiedente deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, (se cittadino extra-comunitario: di essere in regola con le norme in materia di soggiorno);
- di essere residente nel Comune di Garbagnate Milanese;
- di non aver avuto condanne penali anche non definitive, carichi pendenti, controversie giudiziarie e/o liti pendenti o pregresse nei propri confronti e/o nei confronti di tutti i componenti il nucleo familiare;
- di essere in possesso di capacità fisico-attitudinali idonee alle mansioni che l'assegnatario dovrà svolgere;
- di essere in possesso della patente di guida (indicare tipologia)
- di non essere proprietario di alcun appartamento/alloggio;
- di avere un nucleo familiare composto da almeno un altro adulto maggiorenne oltre all'incaricato e da non più di quattro persone complessivamente;

b) Ai fini della scelta dell'incaricato verranno considerati come titoli preferenziali i seguenti criteri:

1. aver già svolto in passato l'incarico di custode di edifici pubblici con mansioni equivalenti, simili o il più possibile riconducibili alle mansioni richieste nel presente bando, ivi comprese non solo quelle inerenti la custodia di immobili, ma anche quelle afferenti i servizi di pulizia, manutenzione del verde, apertura e chiusura quotidiana, guardianato;
2. avere un nucleo familiare il più possibile compatibile con l'alloggio destinato al custode, il quale per metratura e caratteristiche è idoneo per essere abitato da una famiglia composta da 4 persone;
3. avere all'interno del proprio nucleo familiare più persone maggiorenni in grado di sostituire tempestivamente il custode in caso di assenza per causa improvvisa e contingente;
4. avere uno sfratto esecutivo in atto senza morosità.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno assegnati i seguenti punteggi per la valutazione dei titoli preferenziali:

Titoli preferenziali	Punteggio assegnabile
Aver già svolto in passato l'incarico di custode di edifici pubblici con mansioni equivalenti, simili o il più possibile riconducibili alle mansioni richieste nel presente bando, ivi comprese non solo quelle inerenti la custodia di immobili, ma anche quelle afferenti i servizi di pulizia, manutenzione del verde, apertura e chiusura quotidiana, guardianato	Max punti 10
Avere all'interno del proprio nucleo familiare più persone maggiorenni in grado di sostituire tempestivamente il custode in caso di assenza per causa improvvisa e contingente;	2 punti per ogni maggiorenne (escluso il candidato)
Avere uno sfratto esecutivo in atto senza morosità	punti 5
Età alla data di pubblicazione del bando - tra i 18 e 45 anni - tra i 46 e 55 anni - oltre i 56	punti 3 punti 5 punti 4

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, coadiuvato da collaboratori del proprio servizio, valuterà le domande dei candidati.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola richiesta valida. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Garbagnate Milanese per 15 giorni naturali e consecutivi.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, utilizzando a pena di esclusione il fac-simile disponibile presso l'URP e sul sito internet del Comune www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2021**, con le seguenti modalità:

- a mano in plico chiuso riportante la seguente dicitura: *“Istanza di partecipazione al bando dei servizi di pulizia, manutenzione del verde, apertura e chiusura quotidiana, guardianato presso la Corte Valenti e concessione dell'alloggio connesso al servizio - periodo 11.5.2021 / 30.4.2025”* presso l'ufficio URP di Garbagnate Milanese nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00; lunedì e mercoledì dalle 13.45 alle 15.30; il martedì e il giovedì dalle 13.45 alle 17.30

- via PEC all'indirizzo: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

Non verranno ammesse le domande pervenute fuori tempo massimo, né le domande incomplete.

Garbagnate Milanese, 15.4.2021

**Il Direttore del Settore Servizi Educativi,
Culturali e Sportivi
Dr. Lorenza Tenconi**