

MOD N. A 1 - modulo richiesta dieta motivi di salute - bambini

Anno scolastico _____

Richiesta Dieta speciale per motivi di salute

I sottoscritti (nome e cognome di entrambi i genitori/tutori) :

Genitori/tutori di (nome e cognome del bambino/bambina): _____

Frequentante la Scuola _____ Classe _____ Sez. _____

Asilo Nido _____ Sez. _____

CHIEDONO CHE AL PROPRIO FIGLIO SIA SOMMINISTRATA DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI (barrare la casella interessata)

- dieta speciale per allergia
- dieta per intolleranza
- dieta per favismo
- dieta per diabete
- dieta per celiachia
- altro _____

A TAL FINE ALLEGANO

Certificato medico in originale del Medico di base/ Pediatra di libera scelta/ Medico specialista/ o altra struttura del servizio sanitario regionale, recente con data non anteriore a 3 mesi completo di:

- diagnosi (allergia, intolleranza, diabete, celiachia, obesità,ecc.);
- gravità (in caso di allergia, con possibilità di anafilassi grave, la stessa deve essere chiaramente indicata nel certificato)
- prescrizione dietetica specifica
- durata della prescrizione

Schema Dietetico e/o grammature se necessari o se previsti dalle linee guida Asl con indicazione di: alimento/i - additivo/i – conservante/i da escludere (nel caso di diagnosi di allergia e intolleranza) durata della dieta (che non potrà essere superiore all'anno scolastico in corso) se non nel caso di patologie di natura genetica (celiachia, favismo)

IL CERTIFICATO MEDICO E LA DIETA SPECIALE DEVONO ESSERE COMPILATI CHIARAMENTE, CON CALLIGRAFIA LEGGIBILE, SPECIFICANDO GLI ALIMENTI PERMESSI E VIETATI ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE AD EVITARE DUBBI O PERPLESSITÀ.

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

Cognome Nome.....
Via
Città
Recapiti Telefonici di entrambi i genitori/tutori.....
Indirizzo mail (leggibile) _____

NB.

La dieta sarà erogata solo previo invio di: modulo “richiesta dieta speciale” e Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 , debitamente compilati e firmati, unitamente alla Certificazione medica recente e a copia del documento di identità dei genitori (fronte e retro).

La modulistica e la relativa documentazione dovranno essere trasmessi mediante mail (le copie dei documenti di identità devono essere inviati in file separato) al seguente indirizzo : ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it ;

L’Ufficio Ristorazione verificherà la completezza delle certificazioni ed erogherà la dieta in un tempo massimo di 10 gg. lavorativi. Qualora la documentazione risultasse inadeguata i tempi potrebbero non essere rispettati.

Non saranno accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) o sospensioni comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di auto dichiarazione, ma solo con compilazione di apposita modulistica e consegna di nuovo certificato medico.

La richiesta di produzione della dieta ha valore per l’anno scolastico nel quale viene compilato il modulo e, previa comunicazione, per eventuali centri estivi gestiti dal Comune di Garbagnate.

Firma _____ di entrambi i genitori

Firma _____ di entrambi i genitori

Data _____

Allegata: Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

Settore Servizi Educativi Sportivi e Culturali
Servizio Ristorazione Scolastica

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Garbagnate Milanese

Indirizzo: Piazza De Gasperi, 1

tel. 02.78618.200

email: protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

PEC: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it La informiamo che, i dati raccolti, sono trattati dal Comune di Garbagnate Milanese nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei dati, Nominato con Decreto Sindacale nr. 7 del 26 Marzo 2018.

Tel. 02.78618.200 email: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it

3. Finalità del Trattamento

Il Comune di Garbagnate Milanese tratta i dati personali in proprio possesso, con strumenti telematici e/o manuali, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza dell'Ente in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

- il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali o a seguito di nomine di Responsabile del Trattamento;
- i dati saranno trattati dai Direttori di Settore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di conoscenza, di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Il trattamento dei dati viene effettuato, anche con strumenti informatici, con finalità di interesse pubblico o sulla base dell'esecuzione di un contratto ai fini dell'erogazione del servizio di refezione scolastica ai sensi dell'art. 6 par 1 lett (b) e (e) Reg. UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvale come responsabili del trattamento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Per la corretta applicazione delle diete copia della documentazione sarà trasmessa:

- all'Azienda addetta alla preparazione e distribuzione dei pasti;
- alla Direzione Didattica che informerà gli insegnanti presenti al momento del pranzo e/o delle merende;
- A società/cooperative addette: alla distribuzione dei pasti e/o delle merende, e/o Centri Estivi
- Ai responsabili/incaricati dei servizi: Centri Diurni, e/o Servizi Sociali del Comune di Garbagnate Milanese
- e, se ritenuto opportuno, ad ATS Milano Città Metropolitana
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di Legge correlati.

Le comunichiamo che, l'autorizzazione al trattamento ed alla trasmissione dei dati raccolti sono obbligatorie al fine dell'erogazione del servizio.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e, ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.

Qualora ne ravvisi la necessità, è suo diritto proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Confermo di aver letto e compreso l'informativa

SI NO

Firma _____ Firma _____

Garbagnate M.se, _____