

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile  
Professione attuale

**SEBASTIANI ANNAMARIA**  
**20024 GARBAGNATE MILANESE (MI)**

Italiana  
10 GIUGNO 1958  
Vedova  
Pensionata

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10 giugno 2019 – 30 dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugherio** – Piazza Cesare Battisti 1 – 20861 Brugherio (MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario responsabile dei Servizi Informatici (ex VIII q.f., Cat. D3, Posizione Economica D6)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Innovazione tecnologica, comunicazione, protocollo e gestione archivi – titolare di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) 1 maggio 2016 – 20 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugherio** – Piazza Cesare Battisti 1 – 20861 Brugherio (MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario responsabile dei Servizi Informatici (ex VIII q.f., Cat. D3, Posizione Economica D6)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Innovazione e Protocollo – titolare di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) 1 settembre 2008 – 30 aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugherio** – Piazza Cesare Battisti 1 – 20861 Brugherio (MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario responsabile dei Servizi Informatici (ex VIII q.f., Cat. D3, Posizione Economica D6)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Innovazione cui è affidata la gestione ed evoluzione del Sistema Informativo comunale
- Date (da – a) 18 luglio 2005 – 31 agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A. Socio Unico** – Via Venezia 8 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica – Vendita Gas e gestione Farmacie comunali
- Tipo di impiego Responsabile Informatica e Utenza (Quadro)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio vendita gas (Sportello e Bollettazione)  
Supporto informatico trasversale sistemi informativi Gas e Farmacie
- Date (da – a) 1 maggio 1998 – 15 luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugherio** – Piazza Cesare Battisti 1 – 20861 Brugherio (MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario responsabile dei Servizi Informatici (ex VIII q.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Informatica
- Date (da – a) 1 gennaio 1995 – 30 aprile 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Olivetti Sanità S.p.A.** – Via Lorenteggio 257 – 20152 Milano

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Software e Servizi

Sistemista di prevendita (Mercato: A.S.L. e Aziende Ospedaliere)

Elaborazione di PROGETTI TECNICI in risposta a bandi di gara della Sanità pubblica  
Supporto alle forze commerciali

1 settembre 1984 – 31 dicembre 1994

**Ing. C. Olivetti & C. S.p.A.** – Via Meravigli 12 – 20123 Milano

Sviluppo e vendita Hardware e Software

1984-1990 Addetto Servizio Marketing Divisione (Mercato: Enti Pubblici)

1990-1994 Funzionario Servizio Marketing Divisione (Mercato: A.S.L. e Aziende Ospedaliere)

Addetto Servizio Marketing Divisione (Sistemista senior): Competenza di riferimento per i sistemisti di filiale sul mercato nazionale Regioni Territorio e Scuola; interfaccia verso l'Headquarter sviluppo e ricerca ad Ivrea

Funzionario Marketing: Competenza tecnica di riferimento per le forze commerciali sul territorio nazionale; sviluppo dell'offerta di soluzioni hw/sw per il settore Sanità

Dal 17/02/2017 al 25/02/2017

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Corso di formazione “La gestione informatica dei documenti”

Vari

Corsi di formazione specialistica informatica

Corsi di formazione specialistica gestionale (Marketing e Pubblica Amministrazione Locale)

Dal 7/5/1984 al 31/8/1984

CRAI – Consorzio per la Ricerca e le Applicazioni di Informatica – Via Modigliani, 64 – 87036 ROGES DI RENDE (CS)

Borsa di Studio: Formazione personale da adibire ad attività di ricerca nel settore dell'Informatica

1983

**Laurea in Scienze dell'Informazione** conseguita il 16 dicembre 1983 presso l'Università degli Studi di Bari – votazione 105/110

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NEI RUOLI TECNICI E TECNICO-COMMERCIALI RICOPERTI IN AMBITO OLIVETTI E OLIVETTI SANITA' A LIVELLO DI MARKETING ITALIA HO MATURATO ESPERIENZA E SVILUPPATO CAPACITA' DI:

- RELAZIONE CON FORNITORI E CLIENTI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE,
- GESTIONE DI TEAM DI LAVORO DINAMICI E VARIEGATI, A PROGETTO
- PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI PRESENTAZIONI DI PROGETTI / PRODOTTI CON TARGET SIA

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

TECNICO CHE COMMERCIALE.

NEL RUOLO DI RESPONSABILE INFORMATICA E UTENZA IN A.S.M. GARBAGNATE MILANESE HO MATURATO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI, IN PARTICOLARE NELLA CHIAREZZA DELLA COMUNICAZIONE SIA SCRITTA CHE VERBALE, PER RIDURRE I CONTENZIOSI NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI SPORTELLO.

NEL RUOLO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI NEL COMUNE DI BRUGHERIO HO ORGANIZZATO TEAM DI LAVORO TRASVERSALI ALL'ENTE E SVOLTO ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO DALL'INFORMATIZZAZIONE.

NEL RUOLO DI RESPONSABILE INFORMATICA E UTENZA IN A.S.M. GARBAGNATE MILANESE HO GESTITO IL PERSONALE DI FRONTOFFICE E BACKOFFICE DECLINANDO L'INTERA FILIERA DI ATTIVITA' DAL CONTRATTO DI VENDITA ALLA BOLLETTAZIONE.

NEL RUOLO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI NEL COMUNE DI BRUGHERIO HO GESTITO PROGETTI DI INFORMATIZZAZIONE CHE COINVOLGESSANO IN MODO TRASVERSALE VARI SETTORI ED UFFICI DELL'ENTE.

NEL RUOLO AGGIUNTIVO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO MONITORO L'APPLICAZIONE DELLE REGOLE TECNICHE PER LA FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

IL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE MI HA FORNITO SOLIDE BASI DI CONOSCENZA E METODOLOGIA DI LAVORO PER AFFRONTARE LA CRESCENTE EVOLUZIONE DELL'INFORMATICA DAGLI ANNI 80 AD OGGI.

I 10 ANNI IN OLIVETTI HANNO IMPOSTATO LA CONOSCENZA SULLA VASTA GAMMA DI STRUMENTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILI SUL MERCATO.

I 3 ANNI E MEZZO IN OLIVETTI SANITA' HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITA' DI ANALISI E DI SINTESI, VISTA LA NECESSITA' DI ELABORARE PROGETTI TECNICO-ECONOMICI COMPLETI, ANCHE COMPLESSI, IN RISPOSTA A BANDI DI GARA PER L'INFORMATIZZAZIONE DI AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE, NELL'ARCO DI UN MESE, UN MESE E MEZZO.

IL LAVORO SUL CAMPO SVOLTO NEGLI ULTIMI 20 ANNI, COADIUVATO DA CORSI SPECIALISTICI E TRAINING ON THE JOB A RINFORZO DELLE ESIGENZE SPECIFICHE DEL MOMENTO, HA SVILUPPATO IN MODO SIGNIFICATIVO LA MIA CAPACITA' DI GESTIONE, ADEGUAMENTO ED EVOLUZIONE DELL'INTERA INFRASTRUTTURA INFORMATICA COMUNALE/AZIENDALE, NONCHE' LE MIE CONOSCENZE E COMPETENZE SISTEMISTICHE IN AMBIENTE MISTO MICROSOFT – LINUX – VMWARE.

NEI 3 ANNI IN A.S.M. GARBAGNATE MILANESE HO ANCHE AFFRONTATO LE ATTIVITA' DI ESTRAZIONE E MANIPOLAZIONE DI DATI DA DATA BASE ORACLE PER PRODURRE SIA REPORT STATISTICI PER L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS E PER LA DIRIGENZA AZIENDALE, SIA RECORD DI DATI RELATIVI ALL'UTENZA GAS PER PRODURRE STAMPE PERSONALIZZATE.

Patente di guida A/B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 14 della Legge 3/2019.*

Garbagnate M.se, il 19/04/2022

F.to Annamaria Sebastiani