



CITTÀ DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Indirizzo: Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese (MI)

Tel.: 02 78618200

Partita Iva: 00792720153

E-mail del Comune: protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

Servizio Cultura e Biblioteca

Corte Valenti – via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Tel. 02 78618 700

GESTIONE CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI LINGUE STRANIERE

PER IL PERIODO 1 DICEMBRE 2022 – 31 LUGLIO 2025

DISCIPLINARE DI GARA - CIG ZE1381CA7A

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Garbagnate Milanese (nel prosieguo, per brevità anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione per il periodo **1 DICEMBRE 2022 – 31 LUGLIO 2025** della "GESTIONE DEI CORSI DI LINGUE EXTRA-SCOLASTICI" - come meglio specificato nel Capitolato Generale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale a contrarre n. 799 del 13/10/2022 e la selezione del concessionario avverrà mediante apposita procedura regolamentata dal Codice dei Contratti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95, commi 3 e 12, del medesimo codice, valutato in base agli elementi di cui ai successivi articoli 14 e 15.

Articolo 2 – Oggetto, durata, ammontare, canone e corrispettivi

Le attività oggetto del presente bando riguardano la gestione in concessione a Garbagnate Milanese dei corsi extra-scolastici di lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Russo, Giapponese, Cinese e lingue arabe

La durata è prevista per il periodo **1 DICEMBRE 2022 – 31 LUGLIO 2025**

Valore della concessione. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento ammonta ad € 32.000,00 al netto delle imposte e tasse.

Canone di concessione a favore del Comune. L'importo del canone di concessione a base di gara è di € 2.400,00 (€ 800,00 per ogni anno scolastico). L'importo definitivo, per la durata del presente appalto, risulterà dall'offerta a rialzo presentata dall'aggiudicatario.

Corrispettivi a favore del concessionario. La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare i proventi derivanti dalle quote degli allievi per la partecipazione ai corsi.

Articolo 3 – Chiarimenti e comunicazioni

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Garbagnate Milanese si avvale della piattaforma elettronica fornita da ARIA Lombardia - SINTEL - mediante procedura da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

Il capitolato, l'istanza di ammissione e il disciplinare di gara, contenente le norme integrative in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, sono interamente e liberamente accessibili all'indirizzo internet www.comune.garbagnate-milanese.mi.it e all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it.

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara;
- il Capitolato generale d'appalto;
- la modulistica

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Garbagnate Milanese per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti e risposte, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Articolo 4 – Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi alla gara Scuole, Enti, Associazioni Culturali attive in campo della didattica di lingue straniere in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo articolo 5.

CPV – 80580000-3

COD ATECO – P 85.5

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

Articolo 5 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente articolo 4 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale.

5.1. Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;

- che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti
- non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- non trovansi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Requisiti attestanti l'idoneità professionale

Le **società** devono possedere esperienza maturata nella gestione di corsi di lingua per Amministrazioni Pubbliche e/o Private per almeno 5 anni continuativi.

I **docenti** impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso di laurea in lingue.

Dovranno essere impiegati docenti madrelingua per i livelli avanzati.

Potranno essere impiegati docenti italiani per i livelli base e intermedio.

Il **coordinatore** dei corsi deve possedere comprovata esperienza manageriale da almeno 5 anni.

Articolo 6 – Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Garbagnate Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Articolo 7 - Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del giorno 14 novembre 2022** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Garbagnate e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Articolo 8 – Contenuto della “Documentazione amministrativa”

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, alle prescrizioni espressamente richieste.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

1. istanza di ammissione alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente. (ALLEGATO 1)
2. DGUE (ALLEGATO 2);
3. Patto d'integrità (ALLEGATO 3);
4. Copia del Capitolato generale sottoscritto dal legale rappresentante della società per accettazione. Nel caso di associazione temporanea da costituirsi o da consorzio costituendo, i capitolati dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Articolo 9 – Contenuto dell'“Offerta Tecnica”

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà contenere una relazione con il progetto di gestione proposto, che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione, divise nei seguenti punti, seguendo l'ordine sotto indicato:

1.	Qualità dell'offerta formativa proposta
2.	Tipologia dei corsi
3.	Durata oraria dei corsi
4.	Tariffe proposte agli utenti
5.	Composizione numerica delle classi
6.	Proposte migliorative senza oneri per l'Ente

La relazione dovrà essere redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo, in non più di 6 facciate formato A4 (utilizzando tassativamente carattere “Times New Roman” - corpo 12 – interlinea singola).

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte “faraoniche” ed antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice “dichiarazione di principio”, come alle volte si intende nella prassi commerciale.

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 10 – “Offerta Economica”

A pena di esclusione, l'Offerta Economica deve contenere al suo interno l'“offerta canone” che deve essere resa secondo il Modello 2 – Offerta Economica, contenente l'indicazione della percentuale di rialzo unico offerto sul canone di € 2.400,00 posto a base di gara per l'intera durata della concessione.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone a base d'asta. A pena di esclusione, la dichiarazione costituente l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Articolo 11 - Procedura di aggiudicazione.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Offerta tecnica	80
2 Offerta economica	20
TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Articolo 12 – Commissione giudicatrice

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

I Commissari dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016;

I componenti dovranno autocertificare:

- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di non avere conflitti con i concorrenti alla procedura. In particolare di non avere coinvolti nella procedura parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non avere, nel biennio precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara, rivestito cariche pubbliche;
- di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Articolo 13 – Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura della "Documentazione amministrativa" avverrà alle ore 9.00 del giorno 16 novembre 2022 presso il Palazzo Comunale, 1° piano – Piazza De Gasperi,1.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà alla verifica della documentazione amministrativa dei partecipanti.

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Il giorno 18 novembre 2022 alle ore 9.30 si procederà all'apertura delle offerte contenute nell'Offerta Economica ed alla lettura dei rialzi unici offerti sul canone posto a base di gara.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione. La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 14 – Offerta tecnica

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 80 punti che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione" come segue:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA DEL PROGETTO DI GESTIONE SOGGETTI A VALUTAZIONE	Max 80 punti
Qualità dell'offerta formativa proposta: - varietà di attività didattiche nell'ambito della lezione - strumenti didattici - modalità di sostituzione del personale docente in caso di assenze - modalità di monitoraggio del personale docente - reperibilità e presenza del responsabile/coordinatore dei corsi - piano delle pulizie degli spazi	Max 20 punti
Tipologia dei corsi proposti	Max 6 punti
Ore complessive di durata dei corsi, migliorativa rispetto allo standard richiesto a capitolato	Max 12 punti
Tariffe dei vari corsi proposti, che verrà applicata ai corsisti per la frequenza, comprensiva del libro di testo e di ogni altro eventuale ausilio.	Max 12 punti
Composizione numerica delle classi	Max 15 punti
Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione	Max 15 punti

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta, proporzionalmente a 10 parametri di giudizio (da nullo a assoluto):

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato).

O con il criterio proporzionale (tariffe dei corsi, ore complessive di durata e composizione numerica delle classi)

Articolo 15 – Offerta economica

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 20 punti. All'offerta economica più vantaggiosa per il Comune sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $P_i =$

$P_{max} * O_i / O_{max}$ dove: P_i = punteggio da attribuire all'offerta esaminata P_{max} = punteggio massimo attribuibile O_{max} = offerta migliore O_i = offerta del concorrente esaminato.

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base dell'offerta sull'importo pari a € 2.400,00, oltre IVA come per legge, stabilito quale canone base.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte dal procuratore dovrà essere allegata nel Plico A, copia scansata e firmata digitalmente della procura stessa. Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art.45, 47 e 48 del D. lgs. 50/2016 non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà indicata in fattura a norma di legge.

Articolo 16 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione della commessa formante l'oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna dei beni oggetto della presente fornitura.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Inoltre, la Società si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente, le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e Decreto Legislativo 11 aprile 2006 e successive modificazioni) e di diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni).

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal Decreto di armonizzazione dell'art.13 della Legge n.163/2017 e dal Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Natura del conferimento

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.
- Dati sensibili e giudiziari
- Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 196/2003.
- Titolare del trattamento
- Titolare del trattamento dei dati relativamente la presente procedura di gara è il Comune di Garbagnate Milanese.

Articolo 18 - Disposizioni varie

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.