



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

BANDO DI SELEZIONE

Per l'assegnazione dell'incarico di custode della scuola K. Wojtyla di L.go Gervasoni per il periodo 2023-2027 (4 anni).

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 842 del 26/10/2022 è in detta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custode della scuola K. Wojtyla di L.go Gervasoni, per esercitarvi attività di custodia dal 26 gennaio 2023 al 31 dicembre 2027.

Per eventuali sopralluoghi è possibile contattare l'Ufficio Sport e Tempo Libero al n. 02.78618714 o alla mail sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi-it.

Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO

Il periodo d'incarico ha durata dal 26 gennaio 2023 al 31 dicembre 2027 salvo disdetta o revoca comunicata all'altra parte con almeno tre mesi di anticipo e non verrà rinnovato automaticamente. È previsto un periodo di prova di 1 anno. L'incarico può essere rinnovato previo apposito atto di determinazione e contestuale verifica del mantenimento dei requisiti all'atto del rinnovo.

È possibile da parte del custode recedere dall'incarico con preavviso di 3 mesi tramite comunicazione scritta, nell'ipotesi di una comprovata impossibilità a proseguire nell'incarico.

È altresì facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con provvedimento motivato, con preavviso di 3 mesi tramite comunicazione scritta.

Art. 2 – FUNZIONI E ATTIVITÀ

Il custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e pertinenze, che comprende:

1. il servizio di portierato, che consiste nell'apertura giornaliera alle 7.15 e chiusura in concomitanza con il termine delle attività dei locali utilizzati nel normale svolgimento delle attività scolastiche, ivi comprese le eventuali manifestazioni pubbliche organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da essa autorizzate;
2. il servizio di custodia serale e notturna, che consiste nello svolgimento di un sopralluogo di controllo giornaliero per la verifica della corretta chiusura di cancelli, porte, finestre nonché



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

- il corretto spegnimento delle luci e degli impianti. Il Custode si impegna ad assicurare la presenza nell'alloggio di servizio dalle 17.00 fino alle ore 8.00 del mattino seguente anche nelle giornate non lavorative. Si impegna altresì a vigilare sul rispetto delle regole di utilizzo degli spazi da parte delle Società concessionarie durante la loro permanenza e al termine per la verifica della pulizia e della corretta chiusura degli spazi in concessione;
3. controllo della condizione delle aree verdi;
 4. rimozione giornaliera di carte, vetri e ogni altro rifiuto all'interno del giardino della scuola;
 5. pulizia della palestra due volte la settimana e pulizia giornaliera dei servizi igienici della palestra relativamente al solo utilizzo scolastico. Il materiale necessario sarà fornito dal Settore Comunale competente;
 6. interventi di piccola manutenzione ordinaria, quali ad esempio: riparazione serrature non funzionanti, sostituzione lampadine, sostituzione corpi illuminanti, oliatura cardini, serraggio viti e bulloni, minimi interventi di falegnameria e idraulica, altre riparazioni, ecc.
 7. comunicazione all'Ufficio Tecnico comunale di ogni anomalia, carenza o altro non risolvibile con i mezzi a disposizione;
 8. la tempestiva segnalazione agli uffici comunali preposti di qualsiasi fatto o accadimento di particolare rilievo direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;
 9. la tempestiva segnalazione ai Vigili del Fuoco, alla Polizia Locale o ai Carabinieri di situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone e delle cose.
 10. in caso di neve, spalatura e spargimento di sale sulle vie d'accesso; nel caso si rilevi la necessità dell'utilizzo di mezzi specifici per lo sgombero della neve o per la rimozione del ghiaccio, il custode deve contattare l'Ufficio Tecnico Comunale per la programmazione dell'intervento;
 11. la reperibilità telefonica dalle ore 7.00 alle ore 22.30 di ogni giorno, a cura e spese del gestore;
 12. lo svolgimento in modo continuativo dell'incarico per la sua intera durata; ogni mancato adempimento comporterà l'esecuzione d'ufficio a cura del Comune con spese a carico del custode;
 13. la sottoscrizione di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a garanzia di eventuali danni prodotti a terzi od ai beni del Comune e ne deposita copia presso gli Uffici comunali entro quindici giorni dalla formale comunicazione dell'assegnazione dell'incarico;
 14. resta fermo che nulla potrà essere richiesto al Comune di Garbagnate Milanese come risarcimento danni in caso di infortunio occorso al custode o suoi sostituti nell'adempimento dei doveri contrattuali.

Art. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i servizi svolti s'intende pienamente compensato con la messa a disposizione da parte del Comune dell'alloggio di servizio sito presso la scuola K. Wojtyla di L.go Gervasoni, composto da n. 3 locali più servizi (mq. 61,10) oltre alla relativa cantina (mq 22,40) e concesso per tutto il periodo di durata dell'incarico e non oltre.

L'alloggio viene consegnato pronto all'uso (esclusa l'imbiancatura da effettuare a carico del custode).



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Sono a carico del custode le spese per la manutenzione ordinaria e la minuta riparazione dell'alloggio di servizio.

Il Comune consegna i beni oggetto del presente avviso in buono stato di conservazione, salvo prova contraria, che il custode incaricato è tenuto a fornire entro e non oltre otto giorni dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio tra le parti. L'alloggio di servizio dovrà essere restituito al termine del rapporto contrattuale nel medesimo stato, nel quale viene consegnato, salvo il normale deperimento d'uso.

Il custode si asterrà dall'eseguire mutamenti o migliorie ai locali ed agli impianti esistenti e di porre fissi e infissi nei muri, senza preventivo consenso scritto del competente Ufficio comunale.

Alla scadenza dell'incarico le migliorie, le riparazioni o le modifiche eseguite dal custode resteranno acquisite al Comune senza che nulla sia dovuto al custode a titolo di indennizzo o risarcimento, anche se eseguite con il consenso del Comune, fatto salvo il diritto di quest'ultimo di pretendere il ripristino dell'immobile.

L'esecuzione di lavori da parte del custode in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrrà in ogni caso ipso jure la risoluzione dell'incarico per fatto e colpa del custode.

Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria dell'alloggio di servizio.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato deve avere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o doloso;
4. non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. non aver procedimenti penali in corso;
6. assenza di conflitti d'interesse con il Comune di Garbagnate Milanese;
7. non essere in condizione di morosità nei confronti del Comune di Garbagnate Milanese;
8. idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
9. appartenenza a famiglia nucleare composta da un massimo di n. 3 componenti (oltre al soggetto candidato per la presente selezione);
10. buona pratica della lingua italiana scritta e orale;
11. comprovata esperienza di minimo cinque anni in mansioni analoghe, in particolare a contatto con i minori.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio del 23/11/2022 esclusivamente compilando il modulo allegato al presente atto e può pervenire mediante:

1. raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese (MI), Piazza A. De Gasperi, n. 1 - CAP 20024 – Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero. Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione;



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

2. presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio Protocollo del Comune;
3. posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it entro il termine di scadenza fissato.
4. posta elettronica non certificata (PEO) all'indirizzo: sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

Non saranno prese in considerazione le domande se incomplete.

Si avvisa che:

1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata consegna della domanda dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda;
3. nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.garbagnate-milanese.mi.it);
4. le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera;
5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non forma oggetto di soccorso istruttorio ed è causa d'esclusione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà a seguito di colloquio con l'interessato, volto a verificare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico sotto il profilo delle effettive capacità e disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le caratteristiche generali dei candidati che riterrà maggiormente rispondenti all'espletamento del particolare servizio di custodia.

Sarà oggetto di valutazione il numero di anni superiore a cinque di comprovata esperienza in ruoli analoghi, in particolare a contatto con i minori.

Art. 7 – ALTRI OBBLIGHI DEL CUSTODE

Il custode di stabili comunali opera in base all'art. 2222 del Codice Civile obbligandosi a compiere il servizio di custodia con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Durante l'attività scolastica, in caso di assenza per qualsiasi causa del titolare del custode, quest'ultimo è obbligato a comunicare al competente Ufficio comunale il nominativo del suo sostituto, che può essere un familiare, purché maggiorenne ovvero persona di sua fiducia purché maggiorenne.

Il custode, i familiari conviventi e il sostituto dovranno mantenere un contegno dignitoso e corretto, vestire con decoro e dimostrare in ogni caso vivo senso dell'educazione e rispetto nei confronti dell'utenza e del personale scolastico e osservare la massima discrezione.

Il custode dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento disdicevole nei confronti dei minori o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il custode e i familiari non dovranno porre in essere azioni all'esterno atte a compromettere il decoro pubblico (stesura panni, parcheggio macchine nel cortile, accensione di fuochi all'aperto, posizionamento di arredi da giardino, sdraio, barbecue, etc.).

Il custode non può ospitare nell'alloggio di servizio persone estranee alla famiglia anagrafica per più di un mese continuativamente e per più di due volte all'anno, fatto salvo il rispetto del limite di abitabilità dell'alloggio.

Art. 8 – VERIFICHE E SANZIONI

L'Ente si riserva il diritto di procedere in ogni momento alla verifica dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dell'incarico. Le violazioni agli obblighi verranno contestate per iscritto al custode, il quale dovrà far pervenire all'Amministrazione le proprie controdeduzioni entro i dieci giorni successivi. Decorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non dovessero essere recepite favorevolmente, l'Ente applicherà le penali di seguito previste ovvero provvederà alla risoluzione unilaterale dell'incarico.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Garbagnate Milanese di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni contrattuali ed extracontrattuali, per quanto riguarda i servizi non erogati secondo le prescrizioni del presente avviso, il Comune addebiterà al custode, a titolo di penale, una somma fino ad un massimo di € 500,00 per ogni disservizio.

In caso di inadempienza contrattuale, contestata nelle forme in precedenza previste, il Comune di Garbagnate Milanese ha piena facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi degli artt. 1452 e seguenti del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificato motivo, per cinque giorni anche non consecutivi;
- b) mancata esecuzione delle altre prestazioni periodiche, senza giustificato motivo, per tre volte anche non consecutive;
- c) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, di regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- d) affidamento temporaneo del servizio a persona non autorizzata dal Comune;

Ove si verificassero deficienze o inadempienze tali da incidere sulla regolarità della gestione del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del custode inadempiente, il regolare funzionamento del servizio.



Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Il foro competente è quello di Milano.

Garbagnate Milanese, 26/10/2022

Il Direttore del Settore
Servizi Educativi, Culturali e Sportivi
Dr Lorenza Tenconi